CERTIFICATIESCHEMA

voor het
SCA Procescertificaat
Asbestverwijdering

Arbeidsomstandighedenbesluit; artikel 4.54a en 4.54d
Arbeidsomstandighedenregeling; artikel 4.27

Bijlage G
Model werkplan

Stichting SCA
Postbus 22
6720 AA BENNEKOM
www.ascert.nl

INHOUD VAN HET WERKPLAN

1. INLEIDING 3

2. OPZET WERKPLAN 3
2.1. Korte omschrijving van de aard van de werkzaamheden: 3
2.2. Korte omschrijving van de basisgegevens: 3
2.3. Gegevens over het gebouw / object 3
2.4. Gegevens over het bedrijf en de werknemers 4
2.5. Tijdsplanning en werk- en rusttijdenregeling: 4
2.6. Gegevens over de aanwezigheid van andere bedrijven op de locatie: 4
2.7. Gegevens over het afschermen en afbakenen van de locatie: 4
2.8. Beschrijving van de uitvoering van de werkzaamheden: 4
2.9. Beschrijving van de persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur: 4
2.10. Arbeidshygiënische maatregelen: 5
2.11. Beschrijving van de afvoer van het asbesthoudend materiaal: 5
2.12. Informatie over de eindcontrole: 5
2.13. Opleidingsplan – voorlichting aan derden: 5
2.14. Arbeidsgezondheidskundige begeleiding: 5
2.15. Registratie (wordt in het logboek bijgehouden): 5

3. AFWIJKINGEN OP HET WERKPLAN: 6

1. INLEIDING

Op grond van het Arbeidsomstandighedenbesluit dient het schriftelijke werkplan een beschrijving te zijn van het conform SC-530 Bijlage B uit te voeren asbestverwijderingswerk en doeltreffende maatregelen te bevatten ter bescherming van de veiligheid en de gezondheid van de betrokken werknemers. Daarbij geldt het volgende:

- De onderstaande opzet van het werkplan is bindend. Dat wil zeggen dat de volgorde van de betreffende hoofdstukken is aangehouden;
- Het werkplan is zo volledig mogelijk opgesteld en door het bedrijf vrijgegeven, voorafgaand aan de asbestverwijdering;
- Het werkplan omschrijft het uit te voeren werk en bevat dus de specifieke kenmerken van dit werk. Ter bescherming van de veiligheid en de gezondheid van de betrokken werknemers zijn op ondubbelzinnige wijze de doeltreffende maatregelen beschreven;
- Afwijkingen van de algemene uitgangspunten genoemd in de SC-530 zijn in het werkplan met argumenten onderbouwd (zie SC-530 Bijage G par. 3.);
- Het werkplan is beknopt van omvang en voor een auditor of handhaver goed beoordeel- en leesbaar;
- De beheersmaatregelen met betrekking tot de niet aan asbest gerelateerde risico's, zoals valgevaar, koolmonoxidevorming in het containment, hete leidingen, legionella besmetting en elektrocutiegevaar (ontleend aan V&G-plan), dienen eveneens in het werkplan te zijn opgenomen;
- Het werkplan is onder te verdelen in:
  - projectspecifieke gegevens met het volledige inventarisatierapport, de sloopvergunning, de projectspecifieke werkvoorschriften, de eventuele toelichtingen, de afwijkingen op het werkplan,
  - bedrijfspecifieke gegevens met daarin het V&G-plan, RI-E (w.o. het Legionella-beheersplan), het calamiteitenplan, de controleerlijsten, de diploma's en keuringsbewijzen van het personeel en de keuringsbewijzen van het materieel dienen.

Toelichting
Een inventarisatierapport conform SC-540, inclusief de risicoklassen en verwijderingsvoorwaarden en of een ingevulde checklijst, wordt niet als het werkplan beschouwd.

2. OPZET WERKPLAN

2.1. Korte omschrijving van de aard van de werkzaamheden:

- aard van de werkzaamheden (open lucht- of binnensanering);
- waar worden de werkzaamheden in / aan uitgevoerd;
- wat moet worden verwijderd en hoeveel.

2.2. Korte omschrijving van de basisgegevens:

- identificatiecode van het asbestinventarisatie-rapport (incl. asbestanalyse) en SCA-code van het bedrijf dat de inventarisatie heeft uitgevoerd;
- risicoklasse, verwijderingvoorwaarden en beschermingsmaatregelen ontleend aan het asbestinventarisatierapport;
- analyserapporten van de bij de inventarisatie onderzochte asbestmonsters.

2.3. Gegevens over het gebouw / object

- adres en plaats;
- telefoon (indien van toepassing);
- bedrijf;
- directeur;

- contactpersoon;
- sloopvergunning (bij bouwwerk);
- V&G-plan.

2.4. Gegevens over het bedrijf en de werknemers

- naam en SCA-code van het bedrijf;
- adres, plaats en telefoon van het bedrijf;
- inrichting van de werkorganisatie;
- naam en SCA-code van de deskundig toezichthouder asbestverwijdering DTA;
- naam en SCA-code van de deskundig asbestverwijderaar DAV en LDAV, indien aanwezig;
- aantal werknemers dat de asbestverwijderingswerkzaamheden uitvoert.

2.5. Tijdsplanning en werk- en rusttijdenregeling:

- datum en tijdstip van het begin van de werkzaamheden;
- einddatum van de werkzaamheden;
- beschrijving van de werk- en rusttijdenregeling op het betreffende werk.

2.6. Gegevens over de aanwezigheid van andere bedrijven op de locatie:

- bedrijf;
- contactpersoon;
- hoe te bereiken;
- te verrichten werkzaamheden.

2.7. Gegevens over het afschermen en afbakenen van de locatie:

- schets van de werklocatie, inclusief decontaminatie-unit, afvalsluis, schaftgelegenheid, afbakening, waarschuwingsborden, onderdrukapparatuur, eventuele transitroute, enzovoort.

2.8. Beschrijving van de uitvoering van de werkzaamheden:

Dit dient te omvatten:

- de aard van de asbestverwijderingswerkzaamheden;
- de maatregelen om verontreiniging van het milieu met asbest te voorkomen;
- de volgorde van de uitvoering van de asbestverwijderingswerkzaamheden;
- de maatregelen gericht op het, indien redelijkerwijs uitvoerbaar, eerst verwijderen van asbest alvorens andere sloopwerkzaamheden uit te voeren;
- de maatregelen om stofvorming te voorkomen en de concentratie aan asbest zo laag mogelijk te houden;
- het verzamelen van het asbesthoudende materiaal en andere afvalmaterialen en de afvoer uit het werkgebied (vuile zone); indien geen afvalsluis wordt aangelegd, dient dit te worden gemotiveerd;
- het reinigen van de asbestverwijderingslocatie / containment c.q. het werkgebied;
- de visuele controle na het reinigen;
- de maatregelen die genomen zijn indien onvoorzien asbest is aangetroffen wat niet was opgenomen in het asbestinventarisatierapport.

2.9. Beschrijving van de persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur:

- werkkleding;
- ademhalingsbeschermingsmiddelen;

- overige persoonlijke beschermingsmiddelen;
- toegepaste collectieve beschermingsmiddelen (relatie met milieu- en arboaspecten);
- toegepaste beschermingsfactoren (relatie adembescherming);
- gereedschappen en apparaten die bij het slopen worden gebruikt;
- onderhoud en controle van de persoonlijke beschermingsmiddelen;
- toegepaste filtersystemen (lucht en water).

2.10. Arbeidshygiënische maatregelen:

- beschrijving van de decontaminatieprocedure;
- beschrijving van de eventueel noodzakelijk toe te passen transitprocedure;
- beschrijving van de wijze van het omgaan met vervuilde kleding.

N.B. Hier alleen de wijzigingen op de algemene beschrijving van het kwaliteitshandboek opnemen.

2.11. Beschrijving van de afvoer van het asbesthoudend materiaal:

- de wijze van verzamelen en, indien van toepassing, tussentijdse opslag van asbesthoudend afval;
- de wijze van transport en bestemming van het verzamelde asbesthoudend sloopafval;
- afvoer van het asbesthoudend afval conform voorschriften in de sloopvergunning (alleen bij verwijdering van asbest uit een bouwwerk).

2.12. Informatie over de eindcontrole:

- naam van het laboratorium / inspectie-instelling;
- aangeven of de eindcontrole wordt uitgevoerd conform de vigerende wetgeving;
- namen van de personen en bedrijven aan wie een afschrift van de rapportage ter beschikking wordt gesteld.

2.13. Opleidingsplan – voorlichting aan derden:

- korte omschrijving/aanduiding en verwijzing naar een bijlage of het kwaliteitshandboek;
- aangeven of voorlichting aan derden over risico's van de werkzaamheden is gegeven met vermelding van namen en datum.

2.14. Arbeidsgezondheidskundige begeleiding:

- beschrijving van wijze waarop de arbeidsgezondheidskundige begeleiding plaatsvindt

2.15. Registratie (wordt in het logboek bijgehouden):

- registratie van de werknemers die het asbest verwijderen en van alle personen die aan respirable (inadembare) asbestvezels kunnen worden blootgesteld;
- directe registratie van begin- en eindtijd als het werkgebied wordt betreden of verlaten;
- aard en duur van de werkzaamheden. Het is niet verplicht de asbestconcentratie in het compartiment te meten. Er dient minimaal een indicatie van de luchtconcentratie te worden genoteerd;
- meting en registratie van de onderdruk (bij niet-hechtgebonden en hechtgebonden asbest);
- registratie van de verstrekte ademhalingsbeschermingsmiddelen;
- registratie van de bezoekers (overheid, certificatie-instelling, derden);
- registratie van de afwijkingen op het werkplan;
- registratie van het asbesthoudende afval en de identificatie hiervan;

- registratie van eventuele incidenten en calamiteiten;
- registratie van klachten en afwijkingen (tekortkomingen);
- registratie van alle uitgevoerde metingen;
- overige registraties op basis van het opgestelde werkplan.

3. AFWIJKINGEN OP HET WERKPLAN:

Afwijkingen op het werkplan, die overigens binnen de regels van SC-530 vallen, dienen vóór uitvoering, met redenen omkleed, in het werkplan en /of op het logboekformulier te worden vermeld.

Voor een uitvoeringswijze die afwijkt van de regels van SC-530 dient tevoren een schriftelijke goedkeuring op basis van een Plan van aanpak (risico-inventarisatie) te worden verkregen van een Arbokerndeskundige. Het door die deskundige getoetste Plan van aanpak dient als bijlage aan het werkplan te worden toegevoegd.