

Handboek arbeidsmiddelen



Handleiding voor het werken met de checklijsten van het Handboek Arbeidsmiddelen B&U-, GWW- en A&O-sector

Arbouw, Maart 2014

Arbouw voor gezond en veilig werken

Arbouw is door werkgevers- en werknemersorganisaties opgericht om de arbeidsomstandigheden in de bouwnijverheid te verbeteren en het ziekteverzuim te verminderen. In het bestuur van Arbouw zitten vertegenwoordigers van Bouwend Nederland, OnderhoudNL, NOA, FNV Bouw, CNV Vakmensen.

Harderwijk, maart 2014

Het is geoorloofd gegevens uit deze brochure te gebruiken, mits daarbij de bron wordt vermeld. Hoewel bij de samenstelling van deze uitgave de uiterste zorg is nagestreefd, kunnen fouten en onvolledigheden niet worden uitgesloten. Arbouw aanvaardt geen aansprakelijkheid, ook niet voor directe of indirecte schade ontstaan door of verband houdende met toepassing van door Arbouw gepubliceerde uitgaven.

INHOUD

Voorwoord

1. Handleiding voor het werken met de checklijsten

- 1.1. [Waarom is het Handboek Arbeidsmiddelen opgesteld?](#)
- 1.2. [Voor wie is het Handboek Arbeidsmiddelen bedoeld?](#)
- 1.3. [Hoe is het Handboek Arbeidsmiddelen \(de handleiding\) opgezet?](#)
 - 1.3.1. [Levenscyclus arbeidsmiddelen](#)
 - 1.3.2. [Leeswijzer](#)
- 1.4. [Waar is meer informatie te vinden?](#)

2. Belangrijk om te weten

- 2.1. [Scope Handboek Arbeidsmiddelen](#)
- 2.2. [Verskil tussen inspecties en keuringen](#)
- 2.3. [Relatie checklijsten en CE-markering](#)

3. Het vinden van de juiste checklijst

- 3.1. [Digitale versie van het Handboek Arbeidsmiddelen](#)
 - 3.1.1. [Werken met de digitale versie vanaf de website van Arbow](#)
 - 3.1.2. [Werken met de digitale versie vanaf uw computer](#)
- 3.2. [Geprinte versie van het Handboek Arbeidsmiddelen](#)
- 3.3. [Geen arbeidsmiddel gevonden?](#)
- 3.4. [Geen controle- of inspectielijst gevonden?](#)

4. Omgaan met de checklijsten

- 4.1. [Verwervingsfase: aanschaf, aankoop en afname](#)
 - 4.1.1. [Lijst aandachtspunten bij aanschaf](#)
 - 4.1.2. [Aankooplijst bij aanschaf of huur](#)
 - 4.1.3. [Afnamelijsten voor controle bij de aflevering](#)
- 4.2. [Gebruiksfase: controle](#)
 - 4.2.1. [Controlelijsten tijdens het gebruik](#)
 - 4.2.2. [Hoe vaak moeten de controlelijsten gebruikt worden?](#)
- 4.3. [Onderhoud](#)
 - 4.3.1. [Inspectielijsten tijdens onderhoud](#)
 - 4.3.2. [Hoe vaak moeten inspecties uitgevoerd worden?](#)
- 4.4. [Wanneer zijn directe aanpassingen noodzakelijk?](#)
- 4.5. [Hoe kan ik laten zien dat het middel is goedgekeurd?](#)
- 4.6. [Tips voor het stimuleren van het gebruik van de controlelijsten](#)

5. Aantoonbaarheid uitgevoerde beoordelingen

- 5.1. [Registreren en opbergen](#)

6. Overzichtstabel arbeidsmiddelen

- 6.1. [Materieelcategorieën overzichtstabel](#)
- 6.2. [Kolomindeling overzichtstabel](#)
- 6.3. [Overzichtstabel arbeidsmiddelen](#)
- 6.4. [Trefwoordenregister in alfabetische volgorde](#)

Bijlagen:

- 1. [Stroomschema levenscyclus arbeidsmiddel](#)
- 2. [Overzicht onderscheid inspectie en keuring per klasse arbeidsmiddel](#)
- 3. [Lijst aandachtspunten bij aanschaf](#)
- 4. [Model aankooplijst](#)
- 5. [Voorbeeld afnamelijst](#)
- 6. [Voorbeeld controlelijst](#)
- 7. [Voorbeeld inspectielijst](#)
- 8. [Literatuur en adressen](#)

1 HANDLEIDING VOOR HET WERKEN MET DE CHECKLIJSTEN

1.1 Waarom is het Handboek Arbeidsmiddelen opgesteld?

Arbeidsmiddelen zijn 'alle op de arbeidsplaats gebruikte machines, apparaten, gereedschappen en installaties'. Arbeidsmiddelen maken het werk in de bouwnijverheid lichter en gemakkelijker. Goed onderhoud van de arbeidsmiddelen is niet alleen van belang voor hun levensduur, maar ook noodzakelijk voor de veiligheid en de gezondheid van werknemers die ermee werken.

De werkgever is volgens het Arbobesluit verplicht om de nodige maatregelen te treffen.

Arbeidsmiddelen moeten zodanig zijn uitgerust en worden toegepast, dat de veiligheid en de gezondheid van de werknemers tijdens het gebruik geen gevaar lopen. Dit valt onder de zorgplicht van de werkgever onder wiens gezag de activiteit wordt uitgevoerd. Dit hoeft niet de eigenaar van het arbeidsmiddel te zijn. Daarnaast moet de werkgever de werknemers wijzen op de risico's van het gebruik van het arbeidsmiddel en op de gevaren die omstanders lopen in de directe nabijheid daarvan. Kernpunt van de aanpak voor het voldoen aan het Arbobesluit is een systematische risico-inventarisatie en -evaluatie. Daaruit komt naar voren welke risico's bestaan bij het gebruik en welke maatregelen (nog) getroffen moeten worden om het arbeidsmiddel op een gezonde en veilige manier te gebruiken.

Het Handboek Arbeidsmiddelen beschrijft de regels omtrent het in eigen beheer onderhouden en inspecteren van arbeidsmiddelen en hoe gebruikers met de lijsten uit het handboek kunnen werken. De handleiding voor het werken met de checklijsten maakt onderdeel uit van het Handboek Arbeidsmiddelen.

Als u deze handleiding toepast, dan:

- weet u waar u de juiste checklijst voor een arbeidsmiddel kunt vinden;
- weet u hoe u de checklijst toe kunt passen;
- wordt u op praktische wijze ondersteund in het voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

1.2 Voor wie is het Handboek Arbeidsmiddelen bedoeld?

Het Handboek Arbeidsmiddelen, dus ook deze handleiding, is bedoeld voor ondernemers in:

- de Burgerlijke & Utiliteitsbouw;
- de Grond- Weg en Waterbouw;
- de Afbouw- en Onderhoudssector.

Het Handboek Arbeidsmiddelen is opgedeeld in drie delen:

- I. 'Het inspecteren van arbeidsmiddelen, regels en verantwoordelijkheden. Dit deel is bedoeld voor degenen die niet zozeer geïnteresseerd zijn in de praktische kant van het onderhoud, maar wel in de regelgeving hierover.

- II. 'Handleiding voor het werken met de checklijsten van het Handboek Arbeidsmiddelen'. Dit deel is interessant voor degenen die vooral willen weten waar zij de juiste lijst kunnen vinden en hoe ze met die lijst moeten omgaan.
- III. Checklijsten die bedoeld zijn voor toepassing door verschillende functionarissen binnen een bedrijf. In onderstaande tabel staat weergegeven welke soort lijst voor welke functionaris is bestemd. Paragraaf 1.3 geeft een toelichting op de indeling in soorten lijsten.

Soort lijst	Bestemd voor
Aandachtspunten bij aanschaf	Beheerder / inkoper / verantwoordelijke voor het gebruik / preventiemedewerker
Aankoop- en afnamelijst	Materieelfunctionaris / preventiemedewerker / inkoper
Controlelijst	Gebruiker
Inspectielijst	(Onderhouds-)monteur / inspecteur

1.3 Hoe is het Handboek Arbeidsmiddelen (de handleiding) opgezet?

1.3.1 Levenscyclus arbeidsmiddelen

Uitgangspunten bij de opzet van het handboek is de cyclus die het bouwmaterieel bij het bedrijf doorloopt en de mogelijkheid om tijdens deze cyclus controles uit te voeren aan de hand van checklijsten. Een overzicht van de levenscyclus staat weergegeven in [bijlage 1](#). De levenscyclus van een arbeidsmiddel kent drie fasen: de **verwerving**, het **gebruik** en het **onderhoud**. Per fase zijn checklijsten opgesteld ter ondersteuning van de functionaris die de veiligheid van het arbeidsmiddel beoordeelt.

Verwervingsfase

De aanschaf van een arbeidsmiddel is een belangrijk moment, omdat in deze fase bepaald wordt welk veiligheidsniveau het arbeidsmiddel zal hebben. Hieraan is vaak in een latere fase niets meer te veranderen. Indien in deze fase onvoldoende prioriteit wordt gegeven aan de intrinsieke veiligheid, dan wordt het bedrijf gedurende het verdere gebruik voortdurend geconfronteerd met een niet optimaal veilig arbeidsmiddel. Het vaststellen van veiligheidscriteria bij aankoop of huur van middelen en de controle hierop bij afname behoort meestal tot het terrein van de inkopers en materieelmensen. Indien nodig adviseert de preventiemedewerker van het bedrijf hierbij.

Voor deze fase zijn meerdere checklijsten beschikbaar:

- De *lijst met aandachtspunten bij aanschaf*: deze lijst kan gebruikt worden bij het opzetten van het programma van eisen en het vergelijken van aanbiedingen.
- De *aankooplijst*: op deze lijst worden de criteria op basis van de wet- en regelgeving vermeld.

- De *afnamelijst*: deze lijst wordt gebruikt door de ontvanger om bij aflevering van de arbeidsmiddelen te beoordelen of de arbeidsmiddelen voldoen aan de wettelijke eisen en aan de criteria die gesteld zijn bij de koopovereenkomst. Deze aflevering kan plaatsvinden door de leverancier aan de materieeldienst, maar ook tijdens de levering door de materiaaldienst aan het werk kan op deze wijze het arbeidsmiddel worden beoordeeld.

In [paragraaf 4.1](#) leest u hoe u deze lijsten kunt toepassen.

Gebruiksfas

Op de werkplek moet regelmatig gecontroleerd worden of het arbeidsmiddel veilig is tijdens het gebruik. Die controle is nodig omdat:

- de omgeving waarin het arbeidsmiddel wordt gebruikt de werking van het arbeidsmiddel beïnvloedt;
- op de werkplek de gevaarlijke situatie en ongevallen plaatsvinden;
- een inspectie (voor ingebruikname, periodiek, tijdens of na een onderhoudsbeurt) een momentopname is;
- het gebruik van controlelijsten tot grotere aandacht en bewustwording voor veiligheid in het algemeen leidt.

Een arbeidsmiddel dat voor ingebruikname positief beoordeeld is, kan na korte tijd al een risicovol manco vertonen. De gebruiksintensiteit is dan ook belangrijk bij het bepalen van de regelmaat van de controles op de werkplek. Manco's aan het arbeidsmiddel, die niet de primaire productie maar wel de veiligheid beïnvloeden, worden zo tijdens het doorlopen van de controlelijst sneller opgemerkt. Gevolg hiervan is dat het arbeidsmiddel sneller voor preventief onderhoud wordt aangeboden, hetgeen de levensduur verlengt en de kans op ongevallen verkleint. Voor deze fase zijn controlelijsten opgesteld, die inzicht geven in de veiligheid van het arbeidsmiddel tijdens het gebruik.

Ook de inspectielijsten kunnen in deze fase gebruikt worden door de inspecteur met als doel te beoordelen of een arbeidsmiddel verantwoord in gebruik kan worden gegeven of gehouden.

In [paragraaf 4.2](#) leest u hoe u de controlelijsten kunt toepassen.

Onderhoudsfas

Periodiek moet de inspecteur beoordelen of een arbeidsmiddel verantwoord in gebruik kan worden gegeven of gehouden, maar ook na of tijdens een onderhoudsbeurt is deze beoordeling nodig. Hoe vaak een arbeidsmiddel wordt beoordeeld, hangt af van hoe intensief (bezettingsgraad) en onder welke omstandigheden het arbeidsmiddel wordt gebruikt. Als het middel intensief wordt gebruikt, vraagt dit een klein interval tussen het beoordelen. Ook zware omstandigheden die de slijtage bevorderen, leiden tot een klein interval. Is de bezettingsgraad laag, dan ligt een inspectie voor ingebruikname voor de hand. Als normaal interval tussen de inspecties wordt vaak een jaar aangehouden. In deze fase worden de inspectielijsten gebruikt voor het beoordelen.

In [paragraaf 4.3](#) leest u hoe u de inspectielijsten kunt toepassen.

1.3.2 Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft informatie over de achtergrond, de doelgroep en de opzet van het Handboek Arbeidsmiddelen. Hoofdstuk 2 gaat in op belangrijke onderwerpen die een relatie hebben met het veilig werken met arbeidsmiddelen. Hoofdstuk 3 beschrijft hoe u de checklijsten voor een bepaald arbeidsmiddel kunt vinden. Hoofdstuk 4 bevat informatie over hoe u de verschillende checklijsten kunt toepassen binnen uw onderneming. Hoofdstuk 5 geeft tips over hoe u ervoor kunt zorgen dat u aantoonbaar veilig werkt met arbeidsmiddelen. Hoofdstuk 6 bevat tabellen waarmee u kunt achterhalen welke checklijst van toepassing is op een bepaald arbeidsmiddel.

1.4 Waar is meer informatie te vinden?

Meer informatie over arbeidsmiddelen is te vinden op de volgende websites:

- www.arbouw.nl
- www.bouwendnederland.nl
- <http://www.arboportaal.nl/onderwerpen/veilig-werken/arbeidsmiddelen>
- <http://eur-lex.europa.eu>
- www.tcvt.nl

2 BELANGRIJK OM TE WETEN

2.1 Scope Handboek Arbeidsmiddelen

Het Handboek Arbeidsmiddelen is opgesteld voor de bedrijfstak Bouw met de sectoren Afbouw en Onderhoud, natuursteen, Burger en Utiliteitsbouw, GWW (Infra).

Het doel van het handboek is om de bedrijven in de genoemde sectoren te ondersteunen bij het zelfstandig en autonoom beheren van arbeidsmiddelen. Het betreft arbeidsmiddelen waar de wetgever zelfstandig beheer toestaat en de beheerswerkzaamheden, naar de mening van de redactie van het handboek, op basis van het handboek simpel is uit te voeren.

De arbeidsmiddelen die in het handboek voorkomen vallen in de gevarenklasse 2 of lager. De lijsten horend bij de arbeidsmiddelen kunnen door het bedrijf worden gebruikt. Indien het Handboek niet voorziet in een checklijst (er is bijvoorbeeld geen inspectielijst voor het arbeidsmiddel), dan moet het bedrijf hiervoor een deskundige inschakelen.

2.2 Verschil tussen inspecties en keuringen

Hoewel het Arbobesluit spreekt over keuring van arbeidsmiddelen, is in dit handboek gekozen voor een onderscheid tussen inspecties en keuringen. Het onderscheid is gelijk aan de beschrijving in de Arbo-Informatiebladen en houdt in dat:

- Inspecties door het uitvoerend bedrijf zelf mogen worden georganiseerd.
- Keuringen door een aangewezen instelling moeten worden uitgevoerd.

In het Handboek Arbeidsmiddelen zijn alleen inspectielijsten opgenomen van arbeidsmiddelen die door het uitvoerend bedrijf zelf beoordeeld mogen worden. De beoordeling heet dan een inspectie. Arbeidsmiddelen in de klasse 3 en hoger mogen niet door het bouwbedrijf worden beoordeeld. De beoordeling heet dan een keuring. Van de arbeidsmiddelen uit de klassen 3 en hoger zult u derhalve in het handboek geen keuringslijsten aantreffen. Wel zijn in die gevallen aankoop- en controlelijsten opgenomen, zodat binnen het bedrijf bij aankoop en afname beoordeeld kan worden of er veilig gewerkt kan worden met de betreffende arbeidsmiddelen. De overzichtstabel in [bijlage 2](#) geeft het onderscheid tussen inspectie en keuring aan voor de verschillende klassen arbeidsmiddelen.

2.3 Relatie checklijsten en CE-markering

Voor veel arbeidsmiddelen geldt dat ze moeten voldoen aan de Europese productrichtlijnen, voordat ze op de Europese markt mogen worden gebracht. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de fabrikant of de importeur van het arbeidsmiddel. Is het arbeidsmiddel goedgekeurd, dan moet de CE-markering zijn aangebracht en een verklaring van overeenstemming en gebruiksaanwijzing met het product worden meegeleverd. De CE-markering geeft alleen aan dat het arbeidsmiddel voldoet aan de Europese Richtlijnen, niet dat het product onder alle omstandigheden veilig te gebruiken is.

De werkgever is vanuit Arbowetgeving verplicht ervoor te zorgen dat de arbeidsmiddelen (machines) die hij ter beschikking stelt aan zijn werknemers geschikt zijn voor het werk of daartoe

voldoende zijn aangepast om de veiligheid en gezondheid van zijn werknemers te waarborgen, hierbij rekening houdende met de arbeidsomstandigheden en hierbij voorkomende voorzienbare risico's.

Is dit niet het geval, dan dient hij hiertoe passende maatregelen te nemen om de risico's tot een acceptabel niveau te brengen.

In geval van aankoop van machines en hijsgereedschappen is het aan te bevelen om bij bestelling reeds aan te geven:

- In welke gebruiksomstandigheden de machine wordt ingezet, zodat de fabrikant/leverancier een machine kan afleveren die geschikt is voor de betreffende gebruiksomstandigheden.
- Dat de machine dient te voldoen aan alle vigerende wetgeving inzake veiligheid, gezondheid en milieu.

Bij levering van een machine dient de werkgever/gebruiker de volgende zaken te controleren:

- Is de machine voorzien van CE-markering?
- Is de EG-verklaring van overeenstemming aanwezig en is deze inhoudelijk conform het gestelde in de van toepassing zijnde richtlijn(en)?
- Is de originele EG-verklaring van overeenstemming aanwezig? Indien deze niet in de Nederlandse taal is gesteld voldoet een vertaling, afgeven door de leverancier, samen met de originele verklaring.
- Is de vereiste gebruikershandleiding aanwezig? Deze moet in de Nederlandse taal zijn opgesteld.
- Bevat de gebruikershandleiding inhoudelijk de gewenste informatie? Voorbeelden: voorzien gebruik, niet toegestaan gebruik, geluidsdruk, ergonomie, gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Naleving van bijzondere veiligheidseisen voor delen die niet onder de CE-markering vallen. Dit dient vastgelegd te zijn in een document.
- Mogelijke opvallende veiligheidstekorten die men vast kan stellen zonder het werk van de fabrikant te gaan overdoen. De afnamelijsten vormen het hulpmiddel bij deze stap.

3 HET VINDEN VAN DE JUISTE CHECKLIJST

U kunt het Handboek Arbeidsmiddelen in digitale en in papieren (door uzelf geprinte versie) vorm raadplegen. In dit hoofdstuk leest u hoe u in beide versies de juiste checklijsten kunt vinden.

3.1 Digitale versie van het Handboek Arbeidsmiddelen

U kunt op twee manieren werken met de digitale versie van het Handboek Arbeidsmiddelen: direct via de website van Arbouw of via uw eigen computer. Het voordeel van de digitale versie van het handboek is dat u de lijsten kunt bewerken. U kunt de lijsten bijvoorbeeld voorzien van uw eigen logo of bepaalde controlepunten toevoegen. LET OP: Arbouw draagt geen verantwoordelijkheid voor aangepaste lijsten. U kunt de lijsten printen of opslaan en in uw zorgsysteem opnemen. Daarbij bevat de digitale versie op de website van Arbouw altijd de meest actuele lijsten. U kunt controleren of u de meest actuele lijst heeft door de datum te vergelijken. In de voettekst van de lijsten staat de datum vermeld. U krijgt de voettekst in beeld door 'Afdrukvoorbeeld' te kiezen in het menu 'Bestand'.

3.1.1 Werken met de digitale versie vanaf de website van Arbouw

Op de website van Arbouw vindt u altijd de meest recente versie van het Handboek Arbeidsmiddelen. U kunt de betreffende checklijst(en) downloaden op het moment dat u ze nodig heeft.

Voorbeeld: We gaan er in onderstaande tabel vanuit dat u op zoek bent naar een inspectielijst voor de schaftwagen. Volg hiervoor onderstaande stappen.

Stap	ACTIE
1	Ga naar de Materieelcategorieën overzichtstabel op www.arbouw.nl/content/handboekarbeidsmiddelen/overzichtstabel.html
2	Kijk in de hoofdindeling onder welke categorie het gereedschap valt. <i>Schaftwagen valt in de categorie 'huisvestingsmateriaal'.</i>
3	Zoek vervolgens de subcategorie op en klik hierop. <i>(Subcategorie 'rust- en kleeedruimten')</i> Een pagina verschijnt met daarop alle arbeidsmiddelen uit die subcategorie.
4	Klik nu bij het betreffende arbeidsmiddel op het Excel-icoontje van de gewenste lijst, waarna deze lijst op uw beeldscherm verschijnt.
5	Print de lijst of sla de lijst op.

3.1.2 Werken met de digitale versie vanaf uw computer

Om te kunnen werken met de digitale versie van het handboek op uw eigen computer, dient u allereerst vanaf de Arbouw-site het complete 'Digitale Handboek Arbeidsmiddelen' te downloaden en dit op te slaan in een nieuwe map op uw computer. U slaat dan automatisch alle checklijsten op. Vervolgens volgt u onderstaande stappen.

Voorbeeld: We gaan er in onderstaande tabel vanuit dat u op zoek bent naar een afnamelijst van een aanhangwagen.

Stap	ACTIE
1	Ga in deze handleiding naar paragraaf 6.2 Materieelcategorieën overzichtstabel
2	Kijk in de hoofdingeling onder welke categorie het gereedschap valt. <i>De aanhangwagen valt in categorie 2 Machines en gereedschappen voor horizontaal en verticaal transport.</i>
3	Klik vervolgens op de subcategorie waarin het arbeidsmiddel valt (2.3 transportmiddelen) <i>De overzichtstabel verschijnt en u zit al in de juiste subcategorie</i>
4	Ga naar de aanhangwagen en klik op het onderstreepte nummer in de kolom van de lijst die u wilt zien. In dit geval is dat de 2 ^e kolom, het nummer 01 (2 ^e kolom A=afnamelijst, 3 ^e kolom C=controlelijst, 4 ^e kolom IL=inspectielijst). <i>De betreffende lijst verschijnt op uw beeldscherm.</i>
5	Tip: Sla deze lijst op onder een duidelijke naam in een aparte map. Op deze manier zult u uiteindelijk voor al uw te beoordelen arbeidsmiddelen de lijsten in een map hebben staan, zodat u niet steeds via de overzichtstabel hoeft te zoeken.

3.2 Geprinte versie van het Handboek Arbeidsmiddelen

Het kan handig zijn een geprinte versie van het handboek te hebben, dat bijvoorbeeld meegenomen kan worden naar locaties waar geen computer aanwezig is. U dient dan eerst het complete digitale handboek te downloaden vanaf de Arbouw website, inclusief de checklijsten. Vervolgens dient u dit hele pakket te printen en in een map te doen¹

Voorbeeld: We gaan er in onderstaande tabel vanuit dat u op zoek bent naar een inspectielijst voor een decoupeerzaag. Volg hiervoor onderstaande stappen.

Stap	ACTIE
1	Ga naar paragraaf 6.1 Materieelcategorieën overzichtstabel
2	Kijk in de hoofdingeling onder welke categorie het gereedschap valt. <i>Decoupeerzaag valt in categorie 3 'machines en gereedschap' (overige).</i>
3	Zoek vervolgens de subcategorie op en noteer het nummer van de subcategorie <i>Subcategorie 3.1 'handgereedschap (elektrisch)'</i>
4	Ga naar de overzichtstabel arbeidsmiddelen in paragraaf 6.3. <i>Let op: zie paragraaf 6.2 voor een toelichting op de kolomindeling van de overzichtstabel.</i>
5	Ga in de overzichtstabel naar het nummer dat u heeft genoteerd en zoek daar het arbeidsmiddel. <i>Onder 3.1 vindt u de decoupeerzaag.</i>

¹ Er is geen mogelijkheid tot het bestellen van een geprinte versie bij Arbouw.

6	Noteer het nummer uit de kolom van de lijst die u wilt: - Kolom a: afnamelijst - Kolom c: controlelijst - Kolom i: inspectielijst <i>De InspectieLijst voor de decoupeerzaag heeft nummer 04 (IL 04). U had al 3.1 genoteerd, daar komt nu 04 bij (IL 3.1.04).</i>
7	Zoek de checklijst met als titel 'IL 3.1.04 Decoupeerzaag'. <i>U ziet bij de vierde inspectielijst links bovenaan de codering IL 3.1.04 terug (3.1 (decoupeerzaag) 04 (inspectielijst): IL 3.1.04.</i>

3.3 Geen arbeidsmiddel gevonden?

Als u het arbeidsmiddel niet kunt vinden, kan de oorzaak daarvan zijn dat de benaming in het handboek anders is. U zoekt bijvoorbeeld op keet, terwijl de benaming in het handboek schaftwagen is. Probeert u het dan via de [lijst met trefwoorden](#) in paragraaf 6.4. In deze lijst kunt u op alfabetische volgorde zoeken op andere benamingen. Vervolgens kunt u direct op de betreffende checklijst klikken waarna deze op uw scherm verschijnt. Werkt u met de geprinte versie, dan vindt u in de trefwoordenlijst het nummer van de betreffende checklijst. U kunt dan de checklijst opzoeken.

3.4 Geen controle- of inspectielijst gevonden?

Bij een aantal arbeidsmiddelen is geen aanduiding in de tabel van de controle- of inspectielijst opgenomen. Dit betekent dat hiervoor geen (aparte) lijst van toepassing is. In sommige gevallen geldt een controlelijst voor een hele groep arbeidsmiddelen (bijvoorbeeld 4.1 'Traditionele steigers'). Inspectielijsten zijn bedoeld om te controleren of de veiligheid van het arbeidsmiddel vergelijkbaar is met de nieuw-situatie. Dit betekent dat voor constructies geen inspectielijsten van toepassing hoeven te zijn.

Voorbeeld: voor een vangnet is een inspectielijst van toepassing, omdat dit arbeidsmiddel aan bepaalde kwaliteitseisen moet voldoen. Er is echter geen controlelijst voor een vangnet omdat deze bij het gebruik deel uitmaakt van een gehele vangnetconstructie. Voor vangnetconstructies (categorie 4.5) is er wel een controlelijst, omdat de totale constructie ter plaatse wordt gecontroleerd.

LET OP: Indien geen inspectielijst is opgenomen, dient u een externe deskundige in te schakelen om de keuring uit te voeren. In bepaalde gevallen is het inschakelen van een aangewezen instelling voorgeschreven. Bijvoorbeeld voor een hijskraan met ten minste een bedrijfslast van 2 ton en bedrijfslastmoment van 10 tonmeter. Zie onder andere de website van de Stichting Toezicht Certificatie Verticaal Transport: www.tcv.nl.

4 OMGAAN MET DE CHECKLIJSTEN

4.1 Verwervingsfase: aanschaf, aankoop en afname

4.1.1 Lijst aandachtspunten bij aanschaf

In deze lijst zijn de belangrijkste beoordelingspunten benoemd (zie [bijlage 3](#)), tevens staat aangegeven hoe de genoemde punten beoordeeld moeten worden. De lijst leidt tot een optimale veiligheidsprestatie. Deze kan hoger liggen dan het wettelijke minimumniveau.

In deze fase wordt beslist welke belastingen (risico's) bij het gebruik worden geaccepteerd. Het doorlopen van deze lijst heeft daarom gevolgen voor de risico's gedurende de gehele levenscyclus van het arbeidsmiddel. De lijst met aandachtspunten bij aanschaf kan gebruikt worden bij het opzetten van het programma van eisen en het vergelijken van aanbiedingen.

Voorbeeld: de trillingsdemping van handgereedschap.

Trillingsdemping kan bereikt worden door een hele goede balancering van draaiende delen. Indien echter de constructie snel in kwaliteit terugloopt, zal de gemiddelde trillingsbelasting voor de gebruiker hoger zijn dan bij een gelijksoortig arbeidsmiddel met een hoger trillingsniveau maar met een duurzame trillingsdemping.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de toepassing van de lijst met aandachtspunten bij aanschaf.

Doel	In de offerteaanvraag meenemen van specifieke veiligheidsprestaties en ondersteuning bij het bewust kiezen van een type middel of mogelijke werkmethode.
Gebruiker	Opsteller van de specificaties voor de offerte: beheerder / inkoper / preventiemedewerker / verantwoordelijke voor het gebruik.
Tijdstip van gebruik	Bij de keuze voor een type of soort arbeidsmiddel.
Benodigde kennis	Kennis Handboek (systeem bij aankoop en afname), gebruiksdoel en gebruikscondities.
Verificatie	Door middel van documentatie of conformiteitverklaring van leverancier of fabrikant.
Actie bij negatieve score	Zoeken naar middel waarmee dezelfde functie wel op een acceptabele wijze kan worden vervuld.
Bewaarplaats	Bij de opdrachtbevestiging in het onderhoudsboek.

4.1.2 Aankooplijst bij aanschaf of huur

De aankooplijst is bedoeld als handreiking om in de aanschaffase van een arbeidsmiddel te komen tot een beslissing waarin bewust arbeidsomstandigheden zijn meegewogen. Met het verzamelen van informatie en het beoordelen van de gegevens voorkomt u dat in de gebruiksfase onverwachte beperkingen of gevaren optreden.

In de aankoopfase kan optimaal rekening worden gehouden met de veiligheid en gezondheid op de werkplek. Arbeidsmiddelen behoren zodanig ontworpen te zijn dat onveilig of ongezond werken niet mogelijk is. Denk aan arbeidsmiddelen voorzien van een 'rem' die in werking treedt bij het uitschakelen van de machine, arbeidsmiddelen met een laag trillings- of geluidsniveau, of arbeidsmiddelen met een doordachte ergonomische vormgeving. Dergelijke intrinsieke veiligheidsvoorzieningen zijn in een latere fase veelal niet meer aan te brengen. De aankooplijst is niet normerend en niet limitatief. De gebruiker dient zelf na te gaan in welke mate de vragen relevant zijn en of belangrijke (bedrijfs)criteria ontbreken.

Met behulp van de aankooplijst kan een specificatie worden opgesteld voor de offerteaanvraag. In de aankooplijst wordt onder andere aangegeven welke normen en wettelijke regels op welk arbeidsmiddel van toepassing zijn. De producent of leverancier van het arbeidsmiddel weet dan precies welke eisen aan het te leveren product worden gesteld. Op deze manier is een goede basis gelegd voor een juiste aankoop. In [bijlage 4](#) vindt u een model-aankooplijst. Deze lijst kan gekopieerd worden of overgenomen worden op eigen briefpapier en daarna als basis dienen bij de aankopen. De geldende normen vindt u per arbeidsmiddel terug in de [Overzichtstabel arbeidsmiddelen](#) in paragraaf 6.3.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de toepassing van de aankooplijst, deze is algemeen toepasbaar.

Doel	In de aankoop meenemen van materieelspecifieke arbo-wetgeving en/of normen (weergegeven in de overzichtstabel).
Gebruiker	Aanvrager van de offerte materieelfunctionaris / preventiemedewerker / inkoper.
Tijdstip van gebruik	Bij keuze voor type en soort arbeidsmiddel.
Benodigde kennis	Kennis Handboek (systeem bij aankoop en afname).
Verificatie	Door middel van afnamelijst. Via certificaat, verklaring of anderszins formele bevestiging (veelal van fabrikant).
Actie bij negatieve score	Door middel van afnamelijst. Arbeidsmiddel pas aanschaffen als aan verificatie is voldaan.
Bewaarplaats	Bij de opdrachtbevestiging in het onderhoudsboek.

4.1.3 Afnamelijsten voor controle bij de aflevering

Bij aflevering van het arbeidsmiddel wordt (aan de hand van een afnamelijst) gecheckt of de levering conform de aanvraag heeft plaatsgevonden. Deze aflevering kan gebeuren op de materieeldienst of werf, maar ook op de bouwplaats. De afnamelijsten zijn geordend in groepen arbeidsmiddelen die identieke basiseisen kennen. Een voorbeeld van een afnamelijst vindt u in [bijlage 5](#).

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de toepassing van de afnamelijst.

Doel	De controle op naleving van een aankooplijst, onder andere op de aangebrachte CE-markering, de meegeleverde verklaringen, de certificaten en de gebruikershandleidingen.
Gebruiker	Eerste ontvanger van het arbeidsmiddel: materieelfunctionaris / preventiemedewerker / inkoper.
Tijdstip van gebruik	Bij aflevering.
Benodigde kennis	Kennis Handboek (systeem bij aankoop en afname) en materieeltechnische kennis van het arbeidsmiddel.
Verificatie	Alle per arbeidsmiddel aangekruiste aandachtspunten zijn in orde.
Actie bij negatieve score	Arbeidsmiddel pas definitief afnemen als aan verificatie is voldaan.
Bewaarplaats	Onderhoudsboek.

4.2 Gebruiksfasen: controle

4.2.1 Controlelijsten tijdens het gebruik

Een veilig arbeidsmiddel garandeert nog geen veilig gebruik ervan:

- Omgevingsfactoren zoals onvoldoende licht of lucht, een gladde vloer, onvoldoende werkruimte, een rommelige werkplek en blootstelling aan lawaai en toxische stoffen kunnen een negatieve rol spelen.
- Het is mogelijk dat een medewerker het arbeidsmiddel onjuist gebruikt, onderdelen demonteert voor een makkelijkere bediening, of verzuimt om de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen.
- Ook kan in de periode tussen twee inspecties of keuringen blijken dat voor een arbeidsmiddel sneller onderhoud gepleegd moet worden of dat het vervangen moet worden.

De werkgever wordt door de arbeidsinspectie aangesproken op het moment dat er ongelukken (met verzuim) plaatsvinden. Het is vanuit die verantwoordelijkheid noodzakelijk dat er inzicht is in de wijze waarop met het arbeidsmiddel wordt gewerkt en onder welke omstandigheden dit gebeurt. De werknemer die het arbeidsmiddel gebruikt, gaat met de controlelijst na of het arbeidsmiddel en de omgeving waarin wordt gewerkt veilig zijn. Voor elektrisch handgereedschap is het aan te bevelen dat de gebruiker voorafgaand aan het gebruik een visuele controle uitvoert. Hierbij moet gedacht worden aan het controleren van het snoer, de stekker, het huis en de schakelaar. Dit geldt ook voor elektrische arbeidsmiddelen die zijn verplaatst. De controlelijsten kunnen hiervoor worden gebruikt. Zie [bijlage 6](#) voor een voorbeeld van een controlelijst.

Actief gebruik van de controlelijsten voor de signalering van onvolkomenheden biedt inzicht in de veiligheid en gezondheid op de werkplek.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de toepassing van de controlelijst.

Doel	Het bewaken van een veilig gebruik van een arbeidsmiddel (het middel zelf, de omgevingsfactoren en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen).
Gebruiker	De gebruiker van het arbeidsmiddel.
Tijdstip van gebruik	Op het moment voorafgaand aan het gebruik, zonodig periodiek herhalen volgens het zorgsysteem.
Benodigde kennis	Kennis van het Handboek (systeem van controlelijsten), bekend met het gebruik van het arbeidsmiddel, de handleiding, de gevaren ervan en risicobeïnvloedende omgevingsfactoren (zoals licht, lucht, geluid, orde/netheid) en noodzakelijke veiligheidsmaatregelen (inclusief gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen).
Verificatie	Alle per arbeidsmiddel aangegeven aandachtspunten worden positief beoordeeld.
Actie bij negatieve score	Ingevulde lijst met uitvoerder doornemen en manco's zo spoedig mogelijk verhelpen. Mogelijkheden: - eenvoudig te verhelpen onvolkomenheden gelijk aanpakken; - bij technische manco's materieeldienst of fabrikant inschakelen. De uitvoerder op het project bepaalt of er met het arbeidsmiddel mag worden doorgewerkt, zonodig na inwinnen advies van materieeldienst.
Bewaarplaats	Op het werk en met het arbeidsmiddel mee naar de volgende gebruiker of de materieeldienst of de onderhoudsdienst (alleen de laatste lijst en de lijsten die manco's aangeven).

4.2.2 Hoe vaak moeten de controlelijsten gebruikt worden?

Bij het inzetten van controlelijsten is het de kunst om het gebruik hiervan goed te doseren.

Overlaad medewerkers niet met controlelijsten, dit werkt vaak averechts.

Inventariseer bij de start van een project:

- o welke gereedschappen (controlelijsten) op het betreffende werk het meest relevant zijn;
- o met welk interval de lijst moet worden ingevuld, afhankelijk van de werkplek en de gebruiksfrequentie. Wisselende opstellingsplaatsen of situaties verantwoorden dat frequent wordt gecontroleerd. Raadpleeg de gebruikershandleiding en volg het advies van de producent op over de termijn van controles.

Deze inventarisatie vindt plaats op basis van gesignaleerde storingen, gevaren, incidenten, risico's en ongevallen en kan deel uitmaken van een V&G-plan (Project Risico-Inventarisatie). Toezicht en advisering over het werken met de controlelijsten is een taak van de preventiemedewerker op bedrijfsniveau, coördinator V&G-uitvoeringsfase, externe adviseur, uitvoerder, de projectleider of de bedrijfsleiding.

Andere criteria voor het gebruik van de controlelijsten zijn:

- o eerder geconstateerde tekorten;
- o een speciale actie binnen het gehele bedrijf;
- o risicovolle omgevingsfactoren (een buiten op een vloerveld opgestelde zaagmachine brengt bijvoorbeeld meer risico's met zich mee dan één in de werkplaats of nissehut);
- o arbeidsmiddelen die door verschillende medewerkers worden gebruikt en daardoor risicovoller zijn (bijvoorbeeld een rolsteiger).

Bovendien kan een controlelijst worden gebruikt voor instructiedoeleinden of als agendapunt voor het werkoverleg voordat met een activiteit wordt gestart.

4.3 Onderhoud

4.3.1 Inspectielijsten tijdens onderhoud

Onderhoud vindt periodiek of op indicatie plaats. Voor arbeidsmiddelen, die niet in het bedrijf zelf mogen worden geïnspecteerd, zijn in dit handboek geen inspectielijsten opgenomen. Het doel van een inspectie is het vergelijken van de veiligheidsprestatie van het arbeidsmiddel met de veiligheidsprestatie op het moment van levering door de fabrikant. Tijdens of als afsluiting van het onderhoud kan met de inspectielijst worden vastgesteld of het arbeidsmiddel verantwoord kan worden 'vrijgegeven' voor gebruik. De onderhoudsmedewerker is op dat moment 'inspecteur'.

De inspectielijsten in dit handboek zijn met de meeste zorg samengesteld en zorgvuldig gecontroleerd. Het kan echter voorkomen dat een fabrikant in zijn gebruikershandleiding (gebruiksaanwijzing) andere of aanvullende eisen stelt. U dient dan de eisen in de gebruikershandleiding aan te houden naast de desbetreffende inspectielijst. In geval van tegenstrijdigheid prevaleert de gebruikershandleiding boven de inspectielijst, tenzij deze in strijd is met wettelijke voorschriften. Indien u een tegenstrijdigheid tegenkomt, verzoeken wij u dit te melden aan Arbouw. In [bijlage 7](#) is een voorbeeld van een inspectielijst opgenomen.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de toepassing van de inspectielijst.

Doel	Beoordelen of veiligheid van het arbeidsmiddel vergelijkbaar is met de nieuw-situatie.
Gebruiker	Inspecteur.
Tijdstip van gebruik	Tijdens of volgend op onderhoud dan wel periodiek volgens vastgelegd systeem.
Benodigde kennis	Kennis van het Handboek Arbeidsmiddelen (systeem van lijsten). Bekend met het gebruik van het arbeidsmiddel. Kennis afhankelijk van klasse klasse 0: voldoende voorgelicht / geïnstrueerd klasse 1: door werkgever aangewezen en speciaal opgeleid (bijvoorbeeld servicemonteur) klasse 2: als klasse 1, echter via opleiding en met een onafhankelijke positie. Bekend met de gevaren van het arbeidsmiddel en de beoordelingsmaatstaven. (De inspectielijst beperkt zich vaak tot het noemen van aandachtspunten, wat betekent dat degene die inspecteert concrete kennis, bijvoorbeeld over minimale afmetingen of beoordelingsmaatstaven, paraat moet hebben). Het kunnen maken van een risicobeoordeling bij constateren van een manco.
Verificatie	Alle per arbeidsmiddel aangegeven aandachtspunten worden positief beoordeeld (arbeidsmiddel desgewenst voorzien van gecodeerde sticker).
Actie bij negatieve score	Tekorten direct verhelpen. Indien directe voorzieningen noodzakelijk zijn (aangegeven met *) het middel pas weer gebruiken nadat voorziening is getroffen. Zonodig de fabrikant erbij betrekken.
Bewaarplaats	Onderhoudsboek ingeval van geconstateerde manco's

4.3.2 Hoe vaak moeten inspecties uitgevoerd worden?

Voor de arbeidsmiddelen met een laag risico, vallend in klasse 2 of lager, mag de werkgever de frequentie van inspecteren zelf vaststellen.

De beoordelingsfrequentie is afhankelijk van gebruiksomstandigheden, de intensiteit, de voorschriften en/of adviezen van de leverancier en wettelijke richtlijnen. Enkele mogelijkheden:

- Eenmaal per jaar.
- Frequenter wanneer de regelgeving dit adviseert (bijvoorbeeld bouwliften, sommige hijsgereedschappen).
- Bij einde werk / terugkomst op de afdeling materieel.
- Telkens wanneer zich uitzonderlijke gebeurtenissen hebben voorgedaan (natuurverschijnselen, veranderingen aan het arbeidsmiddel, ongevallen met het arbeidsmiddel en langdurige buitengebruikstelling van het arbeidsmiddel).
- Op verzoek van opdrachtgever (VCA-eis).

Bij normaal gebruik is éénmaal per jaar een veilige ondergrens. Indien een arbeidsmiddel langer dan een jaar buiten gebruik is geweest, dient een (ingebruikname-)inspectie te worden uitgevoerd.

4.4 Wanneer zijn directe aanpassingen noodzakelijk?

Bij het beoordelen van arbeidsmiddelen doet zich de vraag voor: mag er met het middel worden doorgewerkt als niet alle beoordelingspunten positief scoren? Deze vraag is niet met een eenvoudig 'ja' of 'nee' te beantwoorden. Niet altijd zal een manco aan het arbeidsmiddel strijdig zijn met het veilig kunnen werken met het arbeidsmiddel. Het hangt ervan af of het om tekorten gaat die acuut gevaar opleveren voor de gebruiker of zijn omgeving. Bij het maken van bedrijfsinterne afspraken moet aan deze afwegingen veel aandacht worden besteed. Ook aan de kennis van de inspecteur en keurmeester op dit punt moeten eisen worden gesteld.

Punten die acuut gevaar kunnen opleveren, zijn op de inspectielijsten met een ster (*) gemarkeerd. Het arbeidsmiddel mag pas weer in gebruik worden genomen als de met * gemarkeerde items in orde zijn.

Voorbeeld: Op het gereedschap dient een machineplaatje aanwezig te zijn. Het is helder dat de afwezigheid van het plaatje de veiligheid niet direct beïnvloedt. In geval van nood kan er, tegen de regels in, voor gekozen worden het arbeidsmiddel toch tijdelijk in gebruik te nemen. Ook andere inspectiepunten zijn niet met een * gemarkeerd. Deze items moeten wel aanwezig zijn en goed functioneren. Is dit niet het geval dan is tijdelijk gebruik in noodsituaties denkbaar. De met een ster * gemarkeerde items beïnvloeden wél direct de veilige werking, bijvoorbeeld een beschermkap op een haakse slijpmachine. Zijn deze items niet in orde, dan dreigt acuut gevaar voor zowel de gebruiker als zijn omgeving. Ernstig letsel kan het gevolg zijn, dus in dat geval zijn directe aanpassingen noodzakelijk.

4.5 Hoe kan ik laten zien dat het middel is goedgekeurd?

Positief beoordeelde arbeidsmiddelen kunnen van een sticker worden voorzien waarop is aangegeven wanneer het arbeidsmiddel minimaal opnieuw moet worden beoordeeld. Hierop moet ook zijn aangegeven welk keuringsbureau of afdeling de laatste inspectie heeft uitgevoerd (bij voorkeur met een code voor de betreffende inspecteur of keurmeester). Deze werkwijze is conform de eisen die de Veiligheids Checklijst Aannemers (VCA) stelt. Het stickeren/labelen van arbeidsmiddelen is niet wettelijk verplicht. Met het stickeren wordt wel voldaan aan de eis dat bij het arbeidsmiddel bewijsstukken van inspectie en onderhoud aanwezig moeten zijn. Zogenaamd bulkmaterieel, zoals steigerpijpen, koppelingen, verlengsnoeren, behoeft niet uniek te worden voorzien van een dergelijke sticker. Wel zal in het zorgsysteem moeten worden aangegeven op welke wijze de veiligheidsprestaties van dit materieel worden bewaakt.

4.6 Tips voor het stimuleren van het gebruik van de controlelijsten

- Gebruik de controlelijst voor de dagelijkse controle of voorafgaand aan het werken met het specifieke arbeidsmiddel
- Controlelijsten toevoegen aan werkvergunning of werkinstructie.
- Geplastificeerde versie controlelijst bij arbeidsmiddel of op de werkplek opslaan (zichtbaar).
- Ophangen controlelijst in postervorm op de werkplek waar veel met het arbeidsmiddel wordt gewerkt (bij grote arbeidsmiddelen, bijvoorbeeld bij de bouwzaag).

5 AANTOONBAARHEID UITGEVOERDE BEOORDELINGEN

5.1 Registreren en opbergen

Het Arbobesluit schrijft in artikel 7.4a lid 6 voor dat er van alle uitgevoerde keuringen en inspecties van arbeidsmiddelen schriftelijke bewijsstukken op de arbeidsplaats aanwezig moeten zijn en getoond moeten kunnen worden aan de arbeidsinspectie. Artikel 7.5 lid 4 eist dat een bij het arbeidsmiddel behorend onderhoudsboek goed wordt bijgehouden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen het 'bulkgoed' (zoals steigerpijpen, koppelingen, verlengsnoeren) en de unieke arbeidsmiddelen. Van het bulkgoed kan per type een onderhoudsboek worden aangelegd. De inhoud van het bulkonderhoudsboek is gelijk aan de inhoud van de onderhoudsboeken voor unieke arbeidsmiddelen (per product). Doel van het onderhoudsboek is dat het bedrijf kan aantonen dat de in omloop zijnde arbeidsmiddelen optimaal veilig zijn en dat aan de wettelijke verplichtingen is voldaan.

Teneinde de hoeveelheid documenten te beperken, kan in het zorgsysteem worden opgenomen dat alleen 'afwijkingen van normaal' worden bewaard in het onderhoudsboek. De lijsten waarop geen opmerkingen staan, hoeven dan niet te worden bewaard en er wordt alleen in een onderhoudsschema bijgehouden op welk moment welke controle, inspectie of keuring is uitgevoerd. Vanzelfsprekend kunnen bedrijven ervoor kiezen om de administratie waar mogelijk te automatiseren. Het digitale handboek arbeidsmiddelen is hiervoor een goed startpunt. Een inspectie- of controlelijst kan ook worden verwerkt in een overzicht (tabel) van alle lijsten in het onderhoudsboek, zodat alle afwijkingen direct onder elkaar zichtbaar zijn. Een repeterende afwijking kan dan snel worden geconstateerd.

Het onderhoudsboek kan bestaan uit:

- de EG-verklaring van overeenstemming (in de volksmond de conformiteitverklaring, de CE-verklaring of verklaring van overeenkomst);
- de gebruiksaanwijzing;
- de onderhoudsschema's en overige beschrijvingen;
- de documenten van de leverancier;
- de afgevinkte aankooplijst(en);
- afnamelijst(en);
- de inspectielijsten en/of keuringslijsten.

De controlelijsten en een kopie van de laatste keuringslijst en/of inspectielijst kunnen op het werk worden bewaard. Het onderhoudsboek blijft in dit geval bij de eigenaar van het arbeidsmiddel in beheer.

Soort lijst	Waar bewaren?
Aandachtspunten bij aanschaf	Bij de opdrachtbevestiging in het onderhoudsboek.
Aankooplijst	Bij de opdrachtbevestiging in het onderhoudsboek.
Afnamelijst	In het onderhoudsboek in geval van manco's.
Inspectielijst	In het onderhoudsboek in geval van manco's.
Keuringslijst (van derden)	In het onderhoudsboek.
Controlelijst	Op het werk en met het arbeidsmiddel naar de volgende gebruiker of de materieeldienst of onderhoudsdienst.

6 OVERZICHTSTABEL ARBEIDSMIDDELEN

6.1 Materieelcategorieën overzichtstabel

In de Overzichtstabel Arbeidsmiddelen in paragraaf 6.3 staan de arbeidsmiddelen ingedeeld in verschillende materieelcategorieën. Deze paragraaf geeft de indeling in categorieën weer.

1	<u>Huisvestingsmaterieel</u>
1.1	<u>Rust- en kleedruimten</u>
1.2	<u>Toilet- en wasgelegenheden</u>
1.3	<u>Opslag- en werkruimten</u>
2	<u>Machines en gereedschap voor horizontaal en verticaal transport</u>
2.1	<u>Hijs- en hefwerktuigen</u>
2.2	<u>Hijs- en hefgereedschap</u>
2.3	<u>transportmiddelen²³</u>
3	<u>Machines en gereedschap (overige)</u>
3.1	<u>Handgereedschap (elektrisch)</u>
3.2	<u>Handgereedschap (verbrandingsmotor of pneumatisch)</u>
3.3	<u>Verplaatsbare machines (elektrisch)</u>
3.4	<u>Verplaatsbare machines (fossiele brandstof)</u>
3.5	<u>Machines met vaste opstelling (metaalbewerking)</u>
3.6	<u>Machines met vaste opstelling (houtbewerking)</u>
3.7	<u>Machines zonder krachtbron</u>
4	<u>Steigers, klimmaterieel, valbeveiliging</u>
4.1	<u>Traditionele steigers</u>
4.2	<u>Systeemsteigers</u>
4.3	<u>Rolsteigers</u>
4.4	<u>Klimmaterieel</u>
4.5	<u>Valbeveiliging</u>
5	<u>Elektramaterieel</u>
5.1	<u>Verlichting</u>
5.2	<u>Kabels</u>
5.3	<u>Verdeelkasten</u>
6	<u>Bekistingen met toebehoren</u>
6.1	<u>Ondersteuningstorens</u>
6.2	<u>Ondersteuningsmaterieel</u>
6.3	<u>Bekistingen</u>
6.4	<u>Hulpsteigers</u>

Van alle in de overzichtstabel vermelde arbeidsmiddelen is een inspectielijst beschikbaar. Per arbeidsmiddel wordt aangegeven of er ook een afname- en een controlelijst aanwezig zijn.

6.2 Kolomindeling overzichtstabel

De Overzichtstabel Arbeidsmiddelen heeft acht kolommen. Onderstaande tabel licht de kolomindeling toe.

Code	Codesysteem van bedrijf of standaardcode.
Omschrijving	Benaming van het arbeidsmiddel.
A(Afnamelijst)	Het nummer van de afnamelijst. Hier zijn per lijst meerdere arbeidsmiddelen opgenomen. De afnamelijst is gekoppeld aan de aankooplijst . De afnamelijst geeft aan welke specifieke aankooplijst van toepassing is op het arbeidsmiddel.
C(Controlelijst)	Het nummer van de controlelijst. Controlelijsten zijn, waar mogelijk, voor meerdere arbeidsmiddelen gecombineerd. Mogelijkheden zijn: - één controlelijst voor meer dan één arbeidsmiddel, bijvoorbeeld voor een trilplaat, een trilwals en een trilstamper; - één controlelijst voor een categorie arbeidsmiddelen, bijvoorbeeld voor hijs- en hefgereedschap (van kubel tot en met evenaar); - één controlelijst voor één arbeidsmiddel.
IL (Inspectielijst)	Het nummer van de inspectielijst.
K (Klasse)	De klasse van het beschreven arbeidsmiddel.
Wet- & regelgeving	Wetten en normen die op het arbeidsmiddel van toepassing zijn.
Nadere bijzonderheden	Aanvullende informatie, bijvoorbeeld het type brandstof. In deze kolom wordt tevens vermeld bij welke arbeidsmiddelen een inbedrijfnamekeuring moet plaatsvinden. Dat is het geval als de veiligheid voor een groot deel afhangt van de wijze van opstellen/monteren, bijvoorbeeld bij een elementenstelmachine of een bouwlift. De inspectie moet dan gericht zijn op de goede en veilige werking van het arbeidsmiddel. Als hulpmiddel kan de inspectielijst samen met de controlelijst worden gebruikt.

6.3 Overzichtstabel arbeidsmiddelen

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
1. Huisvestingsmaterieel							
1.1 Rust- en kleedruimten							
schafswagen		01	01	01	0	Arbobesluit 3.20, 3.22, 4.20	
						AI 14	
						NEN 1010, 3140	
schafteunit / - keet		01	02	02	0	Arbobesluit 3.20, 3.22, 4.20	
						AI 14	
						NEN 1010, 3140	
1.2 Toilet- en wasgelegenheden							
was- en toiletwagen		01	01	01	0	Arbobesluit 3.23, 3.24, 4.51	
						AI 14	
						NEN 1010, 3140	
was- en toiletunit / keet		01	01	02	0	Arbobesluit 3.23, 3.24, 4.51	
						AI 14	
						NEN 1010, 3140	
1.3 Opslag- en werkrumten							
magazijnwagen		01	01	01	0	NEN 1010, 3140	
magazijnunit / -keet		01	01	02	0	NEN 1010, 3140	
loods			02			Arbobesluit 3.2, 3.3, 3.4, 3.19	
						Beleidsregel 3.4	
						AI 14	
brandstofcontainer			03			CPR 9-6	Keuring door RWD of bevoegde fabrikant
						KIWA BRL-k744	
brandstoftank			04			CPR 9-6	Keuring/beproeving door RWD (geldt niet voor kleine mobiele tanks)
						KIWA BRL-k744	
A = Afnamelijst							
C = Controlelijst							
IL = Inspectielijst							
K = Keuringsklasse							

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
2. Machines en gereedschap voor horizontaal en verticaal transport							
<i>2.1 Hijs- en hefwerktuigen</i>							
	werkbak	2.2.01	01	01	1	Arbobesluit 7.22	
	bouwlift	01	02	02	2	Besluit Machines Arbobesluit 7.18 NEN 3140 EN 12158-1	opstellingsinspectie
	elementenstelmachine	01	03	03	2	Besluit Machines Arbobesluit 7.18	opstellingsinspectie
	takel / lier elektrisch	01		04	2	Besluit Machines Arbobesluit 7.18 AI 17 NEN 3140	
	handtakel	01		05	1	Besluit Machines Arbobesluit 7.18 AI 17 NEN-EN 818-1	
	potvijzel	01		06	1	Besluit Machines Arbobesluit 7.18 NEN-EN 1494	
	stenenhefapparaat	01		07	1	Besluit Machines Arbobesluit 7.18, 7.20 Beleidsregel 7.20 AI 17	pakket type
	heftruck	01	04	08	2	Besluit Machines Arbobesluit 7.18 NEN-EN 1459	fossiele brandstof
	handpallettruck	01		09	1	Besluit Machines Arbobesluit 7.18 NEN-EN 1757-2	
	hefsteiger		05			Besluit Machines Arbobesluit 7.18 b NEN 3140 NEN-EN 1495	
	hoogwerker		06			Besluit Machines Arbobesluit 718 b. NEN-EN 280 NEN-EN 1777 ontw.	

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
	mobiele kraan		07			Besluit Machines Arbobesluit 7.19 NEN-EN 13000 ontw.	
	torenbouwkraan		08			Besluit Machines Arbobesluit 7.19 	
	driepoot	01		10	1	Besluit Machines Arbobesluit 7.3 en 7.4 NEN EN 795	Afname lijst 2.2.01
	hangbruginstallatie (HBI)		09			Besluit Machines Arbobesluit 7.2 en 7.3 NEN-EN 1808	niet permanente hangbruginstallatie
2.2 Hijs- en hefgereedschap							
	kubel	01	01	01	1	Besluit Machines Arbobesluit 7.20 Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20 AI 17	
	grijper	01	01	02	2	Besluit Machines Arbobesluit 7.20 Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20 AI 17	
	tang	01	01	03	2	Besluit Machines Arbobesluit 7.20 Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20 AI 17	
	klem	01	01	04	2	Besluit Machines Arbobesluit 7.20 Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20 AI 17	
	Vacuüm hefgereedschap	01	01	05	2	Besluit Machines Arbobesluit 7.20 Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20 AI 17	
	driepoottakel	01	01	06	2	Besluit Machines Arbobesluit 7.20 Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20 AI 17	2.1.01 als afname lijst
	tafelhaak	01	01	07	2	Besluit Machines Arbobesluit 7.20 Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20 AI 17	
	evenaar met klemmen	01	01	08	2	Besluit Machines Arbobesluit 7.20 Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20	

					AI 17		
Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
	kettingwerk	01	01	09	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit 7.20	
						Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20	
						AI 17	
						NEN 818-1 t/m 7	
	hijsband	01	01	10	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit 7.20	
						Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20	
						AI 17	
						NEN-EN 1492-1-2 ontw.	
	staalkabel (strop)	01	01	11	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit 7.20	
						Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20	
						AI 17	
						NEN bundel 12, 3233 ontw.	
	dommekracht	01	01	12	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit 7.20	
						Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20	
						AI 17	
	tirfortakel	01	01	13	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit 7.20	
						Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20	
						AI 17	
	compensatiecilinder	01	01	14	2	Besluit Machines	
						Arbobesluit 7.20	
						Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20	
						AI 17	
	pallethaak	01	01	15	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit 7.20	
						Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20	
						AI 17	
	evenaar	01	01	16	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit 7.20	
						Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20	
						AI 17	
	stenenlegklem	01	02	17	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit 7.20, H7 afd. 2 en 3	
						Beleidsregel 7.3.3, 7.4.2, 7.20	
						AI 17	
2.3 Transportmiddelen							
	aanhangwagen	01		01	1	NEN 2569	
						Voertuigreglement	
						Kentekenregistratie	
	afzetbak	01		02	1	Arbobesluit H7, afd. 1 en 2	
						RDW	
	asfaltbak	01		03	1	Arbobesluit H7, afd. 1 en 2	

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
3. Machines en gereedschappen (overige)							
<i>3.1 Handgereedschap (elektrisch)</i>							
boormachine		01	01	01	1	Besluit Machines	
						Laagspanningsrichtlijn	
						NEN 3140	
						NEN-EN 50144-2-1	
bovenfreemachine		01	01	02	1	Besluit Machines	
						Laagspanningsrichtlijn	
						NEN 3140	
						NEN 50144-2-17	
breekhamer		01	01	03	1	Besluit Machines	
						Laagspanningsrichtlijn	
						Besluit Geluidproductie	
						NEN 3140	
decoupeerzaag		01	01	04	1	Besluit Machines	
						Laagspanningsrichtlijn	
						NEN 3140	
						NEN-EN 50144-2-10/2-11	
haakse slijpmachine		01	01	05	1	Besluit Machines	
						Laagspanningsrichtlijn	
						NEN 3140	
						NEN-EN 50144-2-3	
handcirkelzaag		01	01	06	1	Besluit Machines	
						Laagspanningsrichtlijn	
						NEN 3140	
						NEN-EN 50144-2-5	
handstoktrilnaad		01	01	07	1	Besluit Machines	
						Laagspanningsrichtlijn	
						NEN 3140	
kettingzaag		01	01	08	1	Besluit Machines	
						Laagspanningsrichtlijn	
						NEN 3140	
						NEN-EN 608	
schaafmachine		01	01	09	1	Besluit Machines	
						Laagspanningsrichtlijn	
						NEN 3140	
						NEN-EN 50144-2-14	
schuurmachine		01	01	10	1	Besluit Machines	
						Laagspanningsrichtlijn	
						NEN 3140	
						NEN-EN 50144-2-3/2-4	
reciprozaag		01	01	11	1	Besluit Machines	
						Laagspanningsrichtlijn	
						NEN 3140	
						NEN-EN 50144-2-1	

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
	handmenger	01	01	12	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn NEN 3140 NEN-EN 50144-2-1	mixin van mortels
	schroefautomaat	01	01	13	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn NEN 3140 NEN-EN 50144-2-1/2-2	
	sleuvenfrees	01	01	14	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn NEN 3140 NEN-EN 50144-2-1 NEN-EN 13128	
	afbrandföhn	01	01	15	1	Laagspanningsrichtlijn NEN 3140	
	moeraanzetter	01	01	16	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn NEN 3140 NEN-EN 50144-2-2	
3.2 Handgereedschap (verbrandingsmotor of pneumatisch)							
	bosmaaier	01		01	1	Besluit Machines NEN ISO 7918, 10884, 11806 NEN-EN 13683 ontw	
	doorslijpmachine	01		02	1	Besluit Machines NEN-EN 792-7+ 792-9 NEN-EN 1454	
	kettingzaag	01	01	03	1	Besluit Machines NEN ISO 9207 NEN-EN 608	
	breekhamer	01		04	1	Besluit Machines Besluit Geluidproductie NEN-EN 792-1	
	spijker- en kramapparatuur	01	02	05	1	Besluit Machines NEN-EN 792-13	
3.3 Verplaatsbare machines (elektrisch)							
	omvormer	01		01	1	Laagspanningsrichtlijn NEN 3140 NEN-EN-IEC 61558 EN 10742	
	luchtverhitter	01		02	1	Laagspanningsrichtlijn NEN 3140	
	luchtontvochtiger	01		03	1	Laagspanningsrichtlijn NEN 3140	
	klokpomp	01		04	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn NEN 3140 NEN-EN 809	

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
	hydrofoor	01		05	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn NEN 3140	
	compressor	01		06	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn NEN 3140 NEN-EN 1012-1-2 NEN ISO 5390	
	bouwcirkelzaagmachine	01	01	07	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140 NEN-EN 50188 ontw. 1870-3	
	steenzaagmachine	01		08	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H7, afd. 2 en 3 NEN 3140 NEN-EN 12418	
	speciemolen	01		09	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H7, afd. 2 en 3 NEN 3140	
	afwerkspaan	01		10	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	
	lastransformator	01		11	1	Laagspanningsrichtlijn NEN 3140, 3304 ontw., 3315 NEN-EN-IEC 60974-1	
	stoomcleaner	01	02	12	1	Besluit Machines Arbobesluit, H7, afd. 2 en 3 Beleidsregel 7.31 NEN-EN 1829 ontw.	
	hogedrukreiniger > 250 bar . > 100 bar	01	02	13	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 Beleidsregel 7.31 NEN-EN 1829 ontw.	Stichting Industriële Reiniging (SIR) geeft aan hoge druk > 250 bar)
	automatische menger op statief	01		14	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn NEN 3140	mengkuip met mixer op statief
	mortelmengmachine	01		15	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn NEN 3140 NEN-EN 12001 ontw.	
	stofarme vloerschuurmachine	01		16	1	Besluit machines Laagspanningsrichtlijn NEN 3140 NEN-EN 12638 ontw.	

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
	afzuiging bouwzaag	01		17	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn NEN 3140 NEN-EN 12779 ontw.	mobiel
	membraampomp	01		18	1	Besluit Machines Laagspanningsinstallatie NEN 3140 NEN-EN 809	
	verticuteermachine	01		19	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn NEN 3140	
3.4 Verplaatsbare machines (fossiele brandstof)							
	luchtverhitter	01		01	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	huisbrandolie / propaan
	compressor	01		02	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN-EN 60335-2-34	aanhanger
	trilplaat	01	01	03	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN-EN 500-4 ontw.	
	trilstamper	01	01	04	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN-EN 500-4 ontw.	
	aggregaat	01		05	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 Besluit geluidproductie NEN 3140	
	tractor	01		06	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 Beleidsregel 7.4.3	
	asfaltafwerkmachine	01	02	07	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 Arbobesluit 3.16 Beleidsregel 3.16 NEN-EN 500-6 ontw.	
	centrifugaal- /plunjepomp	01		08	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN-EN 809	
	veegmachine	01		09	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	wals	01	02	10	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	driewielig
	roerketel met verwarming aanhang	01		11	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	aanhanger

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
	roerketel	01		12	1	Besluit Machines	opbouw
	opbouw					Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	emulsie-sproeiunit	01		13	1	Besluit Machines	aanhanger
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	emulsie-sproeiwagen	01		14	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	splitstrooimachine	01		15	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	beton/asfalzaagmachine	01		16	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
						NEN-EN 500-5	
	kernboormachine	01		17	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	voegvulmachine	01		18	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	naadverwarmer	01		19	1	Besluit Machines	infrarood
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	borstelmaschine	01		20	1	Besluit Machines	kast
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
						NEN-EN 1083-1-2	
	grondboor	01		21	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	grondfrees	01		22	1	Besluit Machines	aanhanger
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	houtverklepelaar	01	03	23	1	Besluit Machines	aanhanger
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	houtversnipperaar	01	03	24	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
						NEN-EN 13525 ontw.	
						NEN-ISO 11448	
	steenschrapmachine	01		25	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	stobbenfrees	01	03	26	1	Besluit Machines	aanhanger
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	dumper	01		27	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 en 7.35	
						NEN-EN 474-6 ontw.	
	scraper	01		28	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 en 7.35	
						NEN-EN 474-7 ontw.	
	sleuvengraver	01		29	1	Besluit Machines	
						Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 en 7.35	
						NEN-EN 474-10 ontw.	

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
	koudfreesmachine	01		30	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN-EN 500-2 ontw.	
	betonafwerkmachine	01		31	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 Arbobesluit 3.16 Beleidsregel 3.16 NEN-EN 500-6 ontw.	
	maaimachine	01		32	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN-EN 745	
	trilrolwals	01		33	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN-EN 500-4 ontw.	
	kantensnijder	01		34	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN ISO 7918	
	trilzeef	01		35	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	hydrostatisch
	signaleringswagen	01	04	36	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3381	aanhanger
	bulldozer	01		37	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 en 7.35 NEN-EN 474-2 ontw.	
	dragline	01		38	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 en 7.35 NEN-EN 474-1 ontw.	
	laadschop	01		39	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 en 7.35 NEN-EN 474-3 ontw.	
	hydraulische graafmachine	01		40	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 en 7.35 NEN-EN 474-5 ontw.	
	grader	01		41	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 en 7.35 NEN-EN 474-8 ontw.	
	membraampomp	01		42	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN-EN 809	
	borstelmaschine (bemand)	01		43	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
	verticuteermachine	01		44	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	betonvlinder (bemand)	01		45	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	
	splitbunker	01		46	1	NEN-EN 617	
3.5 Machines met vaste opstelling (metaalbewerking)							
	beugelzaag	01	01	01	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	
	cirkelzaagmachine	01	01	02	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 Beleidsregel 7.3.2 NEN 3140 NEN-EN 50188 ontw.	
	draaibank	01	01	03	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140 NEN-EN 12415 ontw., 12478	
	kolomboormachine	01	01	04	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	
	lintzaag	01	01	05	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	
	schaafbank	01	01	06	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	
	slijpmachine	01	01	07	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	
	ponsmachine	01	01	08	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	
	pers	01	01	09	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	hydraulisch

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
	draadsnijmachine	01	01	10	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140 NEN-EN 50144-2-9	
	guillotineschaar	01	01	11	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	
	zetbank	01	01	12	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	
3.6 Machines met vaste opstelling (houtbewerking)							
	afkortzaag	01	01	01	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140 NEN-EN 1870-1-10-12 ontw.	
	bandschuurmachine	01	01	02	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	
	cirkelzaagmachine	01	01	03	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140 NEN-EN 1870-1	
	freesmachine	01	01	04	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140 NEN-EN 12750 ontw. NEN-EN 848-1-2-3	
	gatensteek	01	01	05	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	
	draaibank	01	01	06	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	
	kettingfrees	01	01	07	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	

code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
	langgatboormachine	01	01	08	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140	
	lintzaag	01	01	09	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140 NEN-EN 1807	
	pennenbank	01	01	10	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140 NEN-EN 1218-1 t/m 5 (ontw.)	
	platenzaag	01	01	11	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140 NEN-EN 1870-2	
	schaafmachine	01	01	12	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140 NEN-EN 861	meerzijdig
	vandiktebank	01	01	13	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140 NEN-EN 860	
	vlakbank	01	01	14	1	Besluit Machines Laagspanningsrichtlijn Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN 3140 NEN-EN 859	
3.7 Machines zonder krachtbron							
	splitstrooier	01		01	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3	aanhanger
	maaier	01		02	1	Besluit Machines Arbobesluit, H 7, afd. 2 en 3 NEN-EN 745	aanhanger

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
4. Steigers, klimmaterieel, valbeveiliging							
<i>4.1 Traditionele steigers</i>							
	stalen buis	01	01	01	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 NEN 2769 NEN-EN 12811 ontw.	
	koppeling	01	01	02	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 NEN-EN 74 NEN-EN 12811 ontw.	
	voetplaat	01	01	03	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 NEN-EN 12811 ontw.	
<i>4.2 Systeemsteigers</i>							
	steigerelement	01	01	01	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 NEN 2770 NEN-EN 12810-1 en 2 ontw. NEN-EN 12811 ontw.	
	staander	01	01	02	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 NEN 2770 NEN-EN 12810-1 en 2 ontw., NEN-EN 12811 ontw.	
	ligger / korteling	01	01	03	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 NEN 2770 NEN-EN 12810-1 en 2 ontw., NEN-EN 12811 ontw.	
	schoor	01	01	04	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 NEN 2770 NEN-EN 12810-1 en 2 ontw., NEN-EN 12811 ontw.	
	platform	01	01	05	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 NEN 2770 NEN-EN 12810-1 en 2 ontw., NEN-EN 12811 ontw.	
	voetspindel	01	01	06	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 NEN 2770 NEN-EN 12810-1 en 2 ontw., NEN-EN 12811 ontw.	

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
	klapschraag	01		07	1	Arbobesluit 7.34 Beleidsregel 7.4.5 NEN-EN 12811 ontw.	
	uitschuifbare schraag	01		08	1	Arbobesluit 7.34 Beleidsregel 7.4.5 NEN-EN 12811 ontw.	
4.3 Rolsteigers							
	zwenkwiel	01	01	01	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 AI 21 NEN 2718, 1298 NEN-EN 1004 ontw.	
	basisverbreder	01	01	02	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 AI 21 NEN 2718, 1298 NEN-EN 1004 ontw.	
	stabilisatiebalk	01	01	03	1	Beleidsregel 7.4.5, 7.34 AI 21 NEN 2718, 1298 NEN-EN 1004 ontw.	
	verbindingsbuis	01	01	04	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 AI 21 NEN 2718, 1298 NEN-EN 1004 ontw.	
	vloerdeel	01	01	05	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 AI 21 NEN 2718, 1298 NEN-EN 1004 ontw.	
	vloerdeel met luik	01	01	06	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 AI 21 NEN 2718, 1298 NEN-EN 1004 ontw.	
	frame	01	01	07	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 AI 21 NEN 2718, 1298	
	vouwsteiger	01	01	08	1	Arbobesluit 7.3, 7.4 en 7.34 NEN 1298 AI 21	kamersteiger
	kantplank	01	01	09	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 7.4.5, 7.34 AI 21 NEN 2718, 1298	

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
<i>4.4 Klimmaterieel</i>							
	ladder (hout)	01	01	01	1	Besluit draagbaar klimmat. Arbobesluit 3.16, 7.33 Beleidsregel 3.16, 7.4.4 AI 16, 21 NEN 2484	
	ladder (metaal)	01	01	02	1	Besluit draagbaar klimmat. Arbobesluit 3.16, 7.33 Beleidsregel 3.16, 7.4.4 AI 16, 21 NEN 2484	
	trap (hout)	01	01	03	1	Besluit draagbaar klimmat. Arbobesluit 3.16, 7.33 Beleidsregel 3.16, 7.4.4 AI 16, 21 NEN 2484	
	trap (metaal)	01	01	04	1	Besluit draagbaar klimmat. Arbobesluit 3.16, 7.33 Beleidsregel 3.16, 7.4.4 AI 16, 21 NEN 2484	
	telescopische ladder	01	01	05	1	Besluit draagbaar klimmat. Arbobesluit 3.16, 7.33 Beleidsregel 3.16, 7.4.4 AI 16, 21 NEN 2484	
	hangladder (niet permanent)	01		06	1	Besluit draagbaar klimmat. Arbobesluit 3.16, 7.33 Beleidsregel 3.16, 7.4.4 AI 16, 21 NEN 2484	Beoordelings- richtlijn Gevelonderhoud
	hangladderkop (niet permanent)	01		07	1	Besluit draagbaar klimmat. Arbobesluit 3.16, 7.33 Beleidsregel 3.16, 7.4.4 AI 16, 21 NEN 2484	Beoordelings- richtlijn Gevelonderhoud
	bouwladder	01	01	08	1	Besluit draagbaar klimmat. Arbobesluit 3.16, 7.33 Beleidsregel 3.16, 7.4.4 AI 16, 21 NEN 2484	Tot 6 meter lengte
	vouwladder	01	01	09	1	Besluit draagbaar klimmat. Arbobesluit 3.16, 7.33 Beleidsregel 3.16, 7.4.4 AI 16, 21 NEN 2484	
	laddersteiger		02			Arbobesluit 3.2, 3.16, 3.28, 7.3, 7.4 en 7.34	

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
<i>4.5 Valbeveiliging</i>							
	leuninghouder	01		01	1	Arbobesluit 3.16 Beleidsregel 3.16 NEN 2770, 12810-1 ontw.	
	leuningsysteem (verplaatsbaar)	01		02	1	Arbobesluit 3.16 Beleidsregel 3.16 NEN 2770, 12810-1 ontw.	
	vangnetconstructie		01		1	Arbobesluit 3.16 Beleidsregel 3.16 NEN-EN 1263-2	
	vangnet	01		03	1	Arbobesluit 3.16 Beleidsregel 3.16 NEN-EN 1263-1	
5. Elektramaterieel							
<i>5.1 Verlichting</i>							
	looplamp	01	01	01	1	Arbobesluit 3.4 Beleidsregel 3.4 NEN 3140 NEN-EN-IEC 60598-2-8	
	halogeen handlamp	01	01	02	1	Arbobesluit 3.4 Beleidsregel 3.4 NEN 3140 NEN-EN-IEC 60598-2-4	
	halogeen bouwlamp	01	01	03	1	Arbobesluit 3.4 Beleidsregel 3.4 NEN 3140 NEN-EN-IEC 60598-1	
	lichtmast	01	01	04	1	Arbobesluit 3.4 Beleidsregel 3.4 NEN 3140, NEN-EN-IEC 60598-2-4	
<i>5.2 Kabels</i>							
	kabelhaspel	01		01	1	Arbobesluit 3.4 Beleidsregel 3.4 NEN 3140, 3622	
	verlengkabel	01		02	1	Arbobesluit 3.4 Beleidsregel 3.4 NEN 3140, 3622	

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
5.3 Verdeelkasten							
	hoofdverdeelkast	01		01	1	Arbobesluit 3.1, 3.4, 3.5 en 3.29	
						NEN 1010, 3140	
						NEN 10439-4	
	verdeelkast	01		02	1	Arbobesluit 3.1, 3.4, 3.5 en 3.29	
						NEN 1010, 3140	
						NEN 10439-4	
6. Bekistingen met toebehoren							
6.1 Ondersteuningstorens							
	raam / console	01	01	01	1	Arbobesluit 3.16, 3.31, 7.4, en 7.34	
						Beleidsregel 3.16, 7.4.5	
						Rapport nr. 87 "torensteigers" van SBR	
						NEN-EN 12813 ontw.	
	verbindingsbuis / diagonaal	01		02	1	Arbobesluit 3.16, 3.31, 7.4, en 7.34	
						Beleidsregel 3.16, 7.4.5	
						Rapport nr. 87 "torensteigers" van SBR	
						NEN-EN 12813 ontw.	
	voetplaat / kopplaat	01		03	1	Arbobesluit 3.16, 3.31, 7.4, en 7.34	
						Beleidsregel 3.16, 7.4.5	
						Rapport nr. 87 "torensteigers" van SBR	
						NEN-EN 12813 ontw.	
	spindel	01		04	1	Arbobesluit 3.16, 3.31, 7.4, en 7.34	
						Beleidsregel 3.16, 7.4.5	
						Rapport nr. 87 "torensteigers" van SBR	
						NEN-EN 12813 ontw.	
6.2 Ondersteuningsmaterieel							
	schroefstempel	01	01	01	1	Arbobesluit 3.31	
						NEN-EN 1065	
	schoorstempel	01		02	1	Arbobesluit 3.31	
						NEN-EN 1065	
	trekdrukschoor	01		03	1	Arbobesluit 3.31	

Code	Omschrijving	A nr.	C nr.	IL nr.	K	Wet-, regelgeving en achtergrondinformatie	Nadere bijzonderheden
<i>6.3 Bekistingen</i>							
	sleufbekisting	01	01	01	1	Arbobesluit 3.31 NEN 6700, 6702	
	tunnelbekisting	01	02	02	1	Arbobesluit 3.16, 3.31 Beleidsregel 3.16 NEN 6700, 6702	
	wandbekisting	01	03	03	1	Arbobesluit 3.16, 3.31 Beleidsregel 3.16 NEN 6700, 6702	
	vloerbekisting		04			Arbobesluit 3.16, 3.31 Beleidsregel 3.16 NEN 6700, 6702	
	kolombekisting	01	05	04	1	Arbobesluit 3.16, 3.31 Beleidsregel 3.16 NEN 6700, 6702	
	klimbekisting		06			Arbobesluit 3.16, 3.31 Beleidsregel 3.16 NEN 6700, 6702	
<i>6.4 Hulpsteigers</i>							
	klimbekisting		06			Arbobesluit 3.16, 3.31 Beleidsregel 3.16 NEN 6700, 6702	
	steeksteiger / omloopsteiger	01		01	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 3.16 NEN 6700, 6702, 6770	
	klimsteiger / kopgevelsteiger / eindwandsteiger	01		02	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 3.16 NEN 6700, 6702, 6770	
	uitrijdsteiger	01		03	1	Arbobesluit 3.16, 7.34 Beleidsregel 3.16 NEN 6700, 6702, 6770	

6.4 Trefwoordenregister in alfabetische volgorde

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y/I](#) [Z](#)

Onderwerp	afnamelijst nr.	controlelijst nr.	inspectielijst nr.
A			
aanbinder / ligger / korteling	4.2.01		4.2.03
aanhangwagen / aanhanger	2.3.01		2.3.01
Afbrandföhn	3.1.01	3.1.02	3.1.15
afkortzaag / cirkelzaagmachine	3.5.01	3.5.01	3.5.02
Afkortzaag	3.6.01	3.6.01	3.6.01
Afwerkspaan	3.3.01		3.3.10
Afzetbak	2.3.01		2.3.02
afzuiging bouwzaag	3.3.01		3.3.17
Aggregaat	3.4.01		3.4.05
asfaltafwerkmachine	3.4.01	3.4.02	3.4.07
asfaltbak / asfaltcontainer	2.3.01		2.3.03
asfaltafwerkmachine/asfaltspreidmachine	3.4.01	3.4.02	3.4.07
asfaltzaagmachine / betonzaagmachine	3.4.01		3.4.16
automatische menger op statief	3.3.01		3.3.14
B			
bandenkraan	3.2.01		
Bandschuurmachine	3.6.01	3.6.01	3.6.02
Basisverbreder	4.3.01		4.3.02
bemalingspomp/centrifugaal-/plunjepomp	3.4.01		3.4.08
betonafwerkmachine/betonspreidmachine	3.4.01		3.4.31
betonmolen / speciemolen	3.3.01		3.3.09
betonvlinder (bemand)	3.4.01		3.4.45
betonvlinder (onbemand) / afwerkspaan	3.3.01		3.3.10
betonzaagmachine / asfaltzaagmachine	3.4.01		3.4.16
Beugelzaag	3.5.01	3.5.01	3.5.01
boormachine / boorhamer	3.1.01	3.1.01	3.1.01
borstelmaschine / bezemmaschine	3.4.01		3.4.20
borstelmaschine/bezemmaschine (bemand)	3.4.01		3.4.43
Bosmaaier	3.2.01		3.2.01
bouwcirkelzaagmachine / bouwzaag	3.3.01	3.3.01	3.3.07
Bouwladder	4.4.01	4.4.01	4.4.08
bouwlamp halogeen	5.1.01	5.1.01	5.1.03
Bouwlift	2.1.01	2.1.02	2.1.02
Bovenfreesmachine	3.1.01	3.1.01	3.1.02
Brandstofcontainer	1.3.01	1.3.03	
Brandsoftank	1.3.01	1.3.04	
breekhamer (elektrisch)	3.1.01	3.1.01	3.1.03
breekhamer (fossiele brandstof)	3.2.01		3.2.04
Bulldozer	3.4.01		3.4.37
bulzing / ligger / korteling	4.2.01		4.2.03
C			
Centrifugaalpomp	3.4.01		3.4.08
cilinder / pers	3.5.01	3.5.01	3.5.09
cirkelmaaier / maaimachine	3.4.01		3.4.32

Onderwerp	afnamelijst nr.	controlelijst nr.	inspectielijst nr.
cirkelzaag / bouw cirkelzaagmachine	3.3.01	3.3.01	3.3.07
cirkelzaagmachine (houtbewerking)	3.6.01	3.6.01	3.6.03
cirkelzaagmachine (metaalbewerking)	3.5.01	3.5.01	3.5.02
cleaner / stoomcleaner	3.3.01	3.3.02	3.3.12
clipper / steenzaagmachine	3.3.01		3.3.08
compensatiecilinder	2.2.01	2.2.01	2.2.14
compressor (elektrisch)	3.3.01		3.3.06
compressor (fossiele brandstof)	3.4.01		3.4.02
console	6.1.01		6.1.01
consolesteiger / klimsteiger / kopgevelsteiger/eindwandsteiger	6.4.01		6.4.02
constructiel / schroefstempel	6.2.01	6.2.01	6.2.01
container / aanhangwagen	2.3.01		2.3.01
D			
dakleuning / leuningsysteem	4.5.01		4.5.02
decoupeerzaag	3.1.01	3.1.01	3.1.04
diagonaal	6.1.01		6.1.02
dieselcontainer / brandstofcontainer	1.3.01	1.3.03	
dieseltank / brandstoftank	1.3.01	1.3.04	
draadlift / bouwlift	2.1.01	2.1.02	2.1.02
draadsnijmachine	3.5.01	3.5.01	3.5.10
draaibank (houtbewerking)	3.6.01	3.6.01	3.6.06
draaibank (metaalbewerking)	3.5.01	3.5.01	3.5.03
draaikoppeling / koppeling	4.1.01		4.1.02
dragline	3.4.01		
drainagepomp /centrifugaal-/plunjepomp	3.4.01		3.4.08
driepoottakel	2.2.01	2.2.01	2.2.06
driepoot	2.1.01		2.1.10
droger / luchtontvochtiger	3.3.01		3.3.03
druktrekschoor / trekdrukschoor	6.2.01		6.2.03
dommekracht	2.2.01	2.2.01	2.2.12
doorslijpmachine / haakse slijpmachine	3.1.01	3.1.01	3.1.05
doorslijpmachine (verbrandingsmotor)	3.2.01		3.2.02
dumper	3.4.01		3.4.27
E			
eindgevelsteiger	6.4.01		6.4.02
eindloze hijslus / hijsband	2.2.01	2.2.01	2.2.10
eindwandbekisting / wandbekisting	6.3.01	6.3.03	6.3.03
eindwandsteiger	6.4.01		6.4.02
elektrokast / hoofdverdeelkast	5.3.01	5.3.01	5.3.01
elementenstelmachine	2.1.01	2.1.03	2.1.03
emulsie-sproeiunit	3.4.01		3.4.13
emulsie-sproeiwagen	3.4.01		3.4.14
evenaar	2.2.01	2.2.01	2.2.16
evenaar instelbaar / compensatiecilinder	2.2.01	2.2.01	2.2.14
evenaar met klemmen	2.2.01	2.2.01	2.2.08
evenwicht cilinder / compensatiecilinder	2.2.01	2.2.01	2.2.14

Onderwerp	afnamelijst nr.	controlelijst nr.	inspectielijst nr.
F			
föhn / afbrandföhn	3.1.01		
frame / steigerelement	4.2.01		4.2.01
frame	4.3.01		4.3.07
freemachine / bovenfreemachine	3.1.01	3.1.01	3.1.02
freemachine (houtbewerking)	3.6.01	3.6.01	3.6.04
G			
gasoliecontainer / brandstofcontainer	1.3.01	1.3.03	
gasolietank	1.3.01	1.3.04	
gatensteek	3.6.01	3.6.01	3.6.05
generator / aggregaat	3.4.01		3.4.05
goederenlift / bouwlift	2.1.01	2.1.02	2.1.02
grader	3.4.01		3.4.41
groepenkast / hoofdverdeelkast	5.3.01	5.3.01	5.3.01
grondboor	3.4.01		3.4.21
grondfrees	3.4.01		3.4.22
grijper	2.2.01	2.2.01	2.2.02
guillotineschaar	3.5.01	3.5.01	3.5.11
H			
haakse slijpmachine	3.1.01	3.1.01	3.1.05
hakhamer / breekhamer (elektrisch)	3.1.01	3.1.01	3.1.03
hakhamer /breekhamer (verbrandingsmotor)	3.2.01		3.2.04
halogeen bouwlamp	5.1.01	5.1.01	5.1.03
halogeen handlamp	5.1.01	5.1.01	5.1.02
handcirkelzaag	3.1.01	3.1.01	3.1.06
handlamp (halogeen)	5.1.01	5.1.01	5.1.02
handpallettruck	2.1.01		2.1.09
handstoktrilnaad	3.1.01	3.1.01	3.1.07
handladderkop (niet permanent)	4.4.01		4.4.07
handlamp / looplamp	5.1.01	5.1.01	5.1.01
handmenger	3.1.01	3.1.01	3.1.12
handtakel	2.1.01		2.1.05
hangbak / werkbak	2.2.01	2.1.01	2.1.01
hangbruginstallatie HBI (niet permanent)		2.1.09	
hangladder (niet permanent)	4.4.01		4.4.06
hangladderkop (niet permanent)	4.4.01		
hangsteiger/klimsteiger/kopgevelsteiger/ eindwandsteiger	6.4.01		6.4.02
hangsteiger (niet permanent) / HBI		2.1.09	
haspel / kabelhaspel	5.2.01		5.2.01
heater / luchtverhitter (elektrisch)	3.3.01		3.3.02
heater / luchtverhitter (fossiele brandst)	3.4.01		3.4.01
hefsteiger	2.1.01	2.1.05	
heftruck	2.1.01	2.1.04	2.1.08
hefwagen / handpallettruck	2.1.01		2.1.09
H juk / steigerelement	4.2.01		4.2.01
H raam / steigerelement	4.2.01		4.2.01
Hogedrukreiniger > 250 bar	3.3.01	3.3.02	3.3.13

Onderwerp	afnamelijst nr.	controlelijst nr.	inspectielijst nr.
hoofdverdeelkast / hoofdschakelkast / hoofdverdeelpunt	5.3.01	5.3.01	5.3.01
hoogwerker	2.1.01	2.1.06	
houten ladder / bouwladder	4.4.01	4.4.01	4.4.08
houtverklepelaar	3.4.01	3.4.03	3.4.23
houtversnipperaar	3.4.01	3.4.03	3.4.24
hydraulische graafmachine / kraan	3.4.01		3.4.40
hydrofoor	3.3.01		3.3.05
hijsbak / werkbak	2.2.01	2.1.01	2.1.01
hijsbalk / evenaar	2.2.01	2.2.01	2.2.16
hijsband	2.2.01	2.2.01	2.2.10
I			
IBC container / brandstofcontainer	1.3.01	1.3.03	
infrarood heater/luchtverhitter(elektrisch)	3.3.01		3.3.02
infrarood heater/luchtverhitter (fossiel)	3.4.01		3.4.01
inschepmolen / speciemenmolen	3.3.01		3.3.09
J			
K			
kabelhaspel	5.2.01		5.2.01
kamersteiger / vouwsteiger	4.3.01	4.3.01	4.3.08
kango / breekhamer (elektrisch)	3.1.01	3.1.01	3.1.03
kango / breekhamer (verbrandingsmotor)	3.2.01		3.2.04
kantensnijder	3.4.01		3.4.34
kantine / schaftunit	1.1.01	1.1.02	1.1.02
katkraan / torenbouwkraan	2.1.01	2.1.08	
kernboormachine	3.4.01		3.4.17
kelderwind / dommekracht	2.2.01	2.2.01	2.2.12
kettingwerk	2.2.01	2.2.01	2.2.09
kettingfrees	3.6.01	3.6.01	3.6.07
kettingzaag (elektrisch)	3.1.01	3.1.01	3.1.08
kettingzaag (verbrandingsmotor)	3.2.01	3.2.01	3.2.03
klapschraag	4.2.01		4.2.07
klem	2.2.01	2.2.01	2.2.04
klembaluster / leuninghouder	4.5.01		4.5.01
klemmende leuninghouder	4.5.01		4.5.01
klimbekisting	6.3.01	6.3.06	
klimsteiger	6.4.01		6.4.02
klokpomp	3.3.01		3.3.04
klopboormachine / boormachine	3.1.01	3.1.01	3.3.01
kolombekisting	6.3.01	6.3.05	6.3.04
kolomboormachine	3.5.01	3.5.01	3.5.04
kooimaaier / maaaimachine	3.4.01		3.4.32
kopgevelsteiger	6.4.01		6.4.02
koppeling	4.1.01		4.1.02
kopplaat	6.1.01		6.1.03
korteling	4.2.01		4.2.03
kortzaag / afkortzaag	3.6.01	3.6.01	3.6.01
koudfreesmachine	3.4.01		3.4.30

Onderwerp	afnamelijst nr.	controlelijst nr.	inspectielijst nr.
kramapparatuur	3.2.01	3.2.02	3.2.05
kruiskoppeling / koppeling	4.1.01		4.1.02
kubel	2.2.01	2.2.01	2.2.01
L			
laadschop	3.4.01		3.4.39
ladder (hout)	4.4.01	4.4.01	4.4.01
ladder (hout) / bouwladder	4.4.01	4.4.01	4.4.08
ladder (metaal)	4.4.01	4.4.01	4.4.02
ladderkop / hangladderkop	4.4.01		4.4.07
laddersteiger / ladderstelling	4.4.01	4.4.02	
langgatboormachine	3.6.01	3.6.01	3.6.08
laskoppeling / koppeling	4.1.01		4.1.02
lastransformator	3.3.01		3.3.11
leuninghouder	4.5.01		4.5.01
leuningsysteem (verplaatsbaar)	4.5.01		4.5.02
lichtmast	5.1.01	5.1.01	5.1.04
lier elektrisch	2.1.01		2.1.04
ligger	4.2.01		4.2.03
lintzaag (houtbewerking)	3.6.01	3.6.01	3.6.09
lintzaag (metaalbewerking)	3.5.01	3.5.01	3.5.05
loods	1.3.01	1.3.02	
loopkalkraan / torenbouwkraan	2.1.01	2.1.08	
looplamp	5.1.01	5.1.01	5.1.01
luchtontvochtiger	3.3.01		3.3.03
luchtverhitter (elektrisch)	3.3.01		3.3.02
luchtverhitter (fossiele brandstof)	3.4.01		3.4.01
M			
maaier	3.7.01		3.7.02
maaimachine / bosmaaier	3.2.01		3.2.01
maaimachine	3.4.01		3.4.32
magazijnkeet	1.3.01	1.3.01	1.3.02
magazijnunit	1.3.01	1.3.01	1.3.02
magazijnwagen	1.3.01	1.3.01	1.3.01
meervoudige schaafmachine	3.1.01	3.1.01	3.1.09
membraampomp (elektrisch)	3.3.01		3.3.18
membraampomp (fossiele brandstof)	3.4.01		3.4.42
menger / handmenger	3.1.01	3.1.01	3.1.12
meterkast / hoofdverdeelkast	5.3.01	5.3.01	5.3.01
metselschraag / klapschraag	4.2.01		4.2.07
metselsteiger (elektrisch) / hefsteiger	2.1.01	2.1.05	
mobiele kraan	2.1.01	2.1.07	
mobiele wegafzetting / signaleringswagen	3.4.01	3.4.04	3.4.36
moeraanzetter	3.1.01	3.1.01	3.1.16
mortelmenger / autom. menger op statief	3.3.01		3.3.14
mortelmengmachine	3.3.01		3.3.15
N			
naadverwarmer	3.4.01		3.4.19
net / vangnet	4.5.01		4.5.03

Onderwerp	afnamelijst nr.	controlelijst nr.	inspectielijst nr.
nietapparaat / spijker-/kramapparatuur	3.2.01	3.2.02	3.2.05
nissenhut / loods	1.3.01	1.3.02	
O			
olietank / brandstoftank	1.3.01	1.3.04	
omloopsteiger	6.4.01		6.4.01
omvormer	3.3.01		3.3.01
opbouwframe / frame	4.3.01	4.3.01	4.3.07
opbouwkraan / mobiele kraan	2.1.01	2.1.07	
P			
paddestoelkast / verdeelkast	5.3.01	5.3.01	5.3.02
pallethaak	2.2.01	2.2.01	2.2.15
pallettruck / handpallettruck	2.1.01		2.1.09
parallelkoppeling / koppeling	4.1.01		4.1.02
pennenbak	3.6.01	3.6.01	3.6.10
pers	3.5.01	3.5.01	3.5.09
platenklem / evenaar met klemmen	2.2.01	2.2.01	2.2.08
platenzaag	3.6.01	3.6.01	3.6.11
platvorm (systeemsteigers)	4.2.01	4.2.01	4.2.05
platvorm (rolsteigers) / vloerdeel	4.3.01	4.3.01	4.3.05
platvorm met luik / vloerdeel met luik	4.3.01	4.3.01	4.3.06
plunjepomp	3.4.01		3.4.08
ponsmachine	3.5.01	3.5.01	3.5.08
potvijzel	2.1.01		2.1.06
Q			
R			
raam	6.1.01	6.1.01	6.1.01
railkraan / torenbouwkraan	2.1.01	2.1.08	
reciprozaag	3.1.01	3.1.01	3.1.11
Roerketel opbouw	3.4.01		3.4.12
roerketel met verwarming aanhang	3.4.01		3.4.11
rolbezem / borstelmachine	3.4.01		3.4.20
rolbezem / borstelmachine (bemand)	3.4.01		3.4.43
rolsteiger / vouwsteiger	4.3.01	4.3.01	4.3.08
romeyloods / loods	1.3.01	1.3.02	
roterende spaan / afwerkspaen	3.3.01		3.3.10
roterende spaan / betonvlinder (bemand)	3.4.01		3.4.45
rupskraan / torenbouwkraan	2.1.01	2.1.08	
rupskraan	3.2.01	2.1.07	
ruwbouwkraan / mobiele kraan	2.1.01	2.1.07	
ruwterreinkraan / mobiele kraan	2.1.01	2.1.07	
rijdende afzetting / signaleringswagen	3.4.01	3.4.04	3.4.36
S			
schaafbank	3.5.01	3.5.01	3.5.06
schaafmachine (elektrisch)	3.1.01	3.1.01	3.1.09
schaafmachine (houtbewerking)	3.6.01	3.6.01	3.6.12
schaarhoogwerker / hoogwerker	2.1.01	2.1.06	

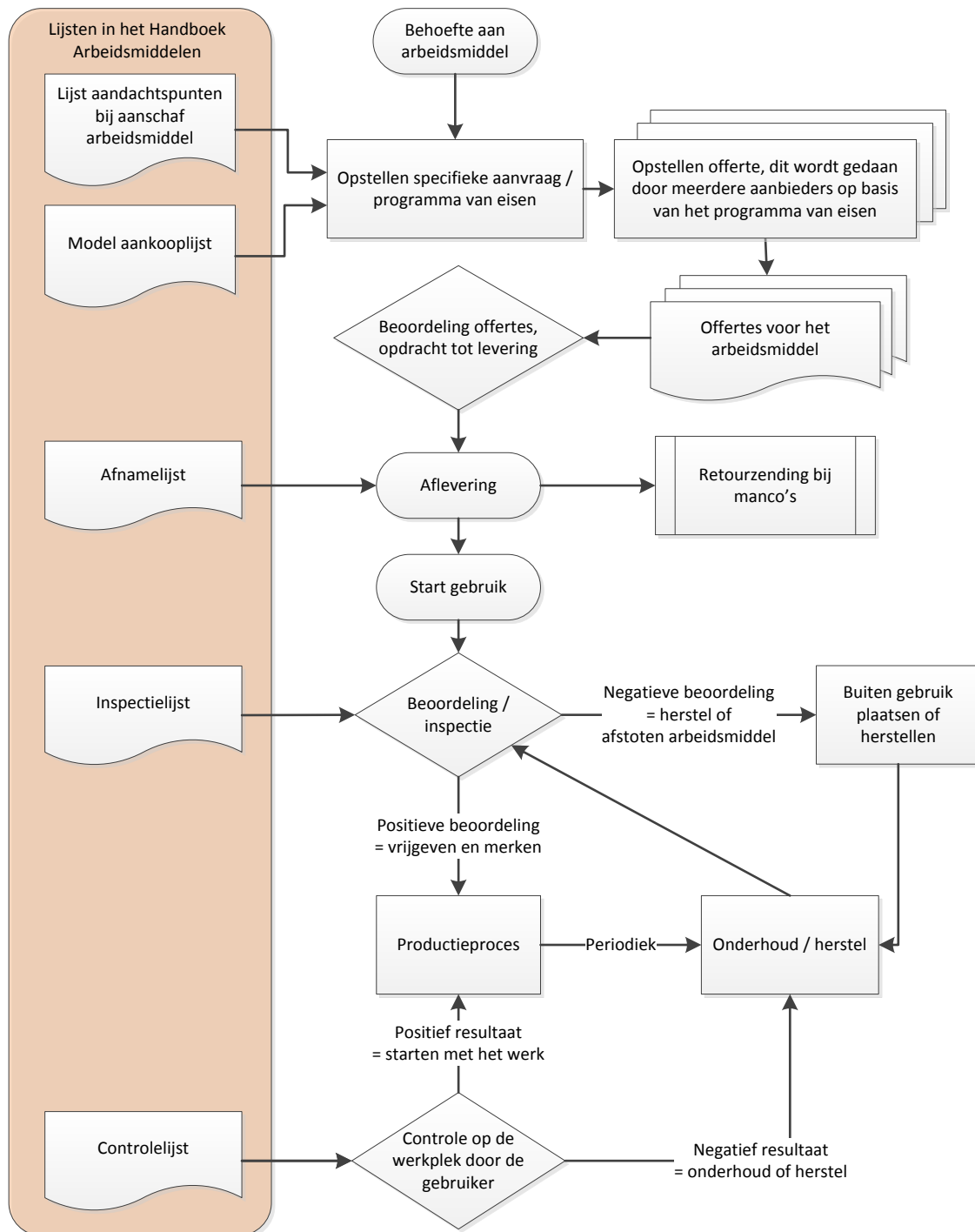
Onderwerp	afnamelijst nr.	controlelijst nr.	inspectielijst nr.
schaftkeet	1.1.01	1.1.02	1.1.02
schaftunit	1.1.01	1.1.02	1.1.02
schaftwagen	1.1.01	1.1.01	1.1.01
scharnierladder / vouwladder	4.4.01	4.4.01	4.4.09
schoor	4.2.01	4.2.01	4.2.04
schoorstempel	6.2.01		6.2.02
schoorstempel / trekdrukschoor	6.2.01		6.2.03
schraag / klapschraag	4.2.01		4.2.07
schroefautomaat	3.1.01	3.1.01	3.1.13
schroefstempel	6.2.01	6.2.01	6.2.01
schroevendraaier / moeraanzetter	3.1.01	3.1.01	3.1.16
schulpzaag / cirkelzaagmachine	3.6.01	3.6.01	3.6.03
schuurmachine (elektrisch)	3.1.01	3.1.01	3.1.10
schuurmachine / bandschuurmachine	3.6.01	3.6.01	3.6.02
scraper	3.4.01		3.4.28
shovel / laadschop	3.4.01		3.4.39
signaleringswagen	3.4.01	3.4.04	3.4.36
silo / kubel	2.2.01	2.2.01	2.2.01
single / hijsband	2.2.01	2.2.01	2.2.10
slagmoersleutel / moeraanzetter	3.1.01	3.1.01	3.1.16
sleufbekisting	6.3.01	6.3.01	6.3.01
sleuvenfrees	3.1.01	3.1.01	3.1.14
sleuvengraver	3.4.01		3.4.29
slipformpave / betonafwerkmachine	3.4.01		3.4.31
sloophamer / breekhamer (elektrisch)	3.1.01	3.1.01	3.1.03
sloophamer / breekhamer (verbr.motor)	3.2.01		3.2.04
sluitkist / wandbekisting	6.3.01	6.3.03	6.3.03
slijpmachine / slijpsteen	3.5.01	3.5.01	3.5.07
speciemenger / autom. menger op statief	3.3.01		3.3.14
speciemolen	3.3.01		3.3.09
spindel	6.1.01		6.1.04
splitbunker	3.4.01		3.4.46
splitstrooier	3.7.01		3.7.01
splitstrooimachine	3.4.01		3.4.15
spijkerapparaat	3.2.01	3.2.02	3.2.05
spijkerapparatuur	3.2.01	3.2.02	3.2.05
staalkabel	2.2.01	2.2.01	2.2.11
staander	4.2.01	4.2.01	4.2.02
stabilisatiebalk	4.3.01	4.3.01	4.3.03
stabilisator / basisverbreder	4.3.01	4.3.01	4.3.02
stalen buis	4.1.01	4.1.01	4.1.01
stapelsteigerjuk	4.2.01	4.2.01	4.2.01
steeksteiger	6.4.01		6.4.01
steenschrapmachine	3.4.01		3.4.25
steenzaag / beton-/asfaltzaagmachine	3.4.01		3.4.16
steenzaagmachine	3.3.01		3.3.08
steigerbuis / stalen buis	4.1.01	4.1.01	4.1.01
steigerelement	4.2.01	4.2.01	4.2.01
steigerpijp / stalen buis	4.1.01	4.1.01	4.1.01
stempel / schroefstempel	6.2.01	6.2.01	6.2.01
stenenlegklem	2.2.01	2.2.02	2.2.17

Onderwerp	afnamelijst nr.	controlelijst nr.	inspectielijst nr.
stobbenfrees	3.4.01	3.4.03	3.4.26
stofafzuiging / afzuiging bouwzaag	3.3.01		3.3.17
stofarme vloerschuurmachine	3.3.01		3.3.16
stoomcleaner	3.3.01	3.3.02	3.3.12
stroomkast / verdeelkast	5.3.01	5.1.01	5.3.02
strop	2.2.01	2.2.01	2.2.11
T			
tafelfrees / freesmachine	3.6.01	3.6.01	3.6.04
tafelhaak	2.2.01	2.2.01	2.2.07
tafelzaag / bouwciikelzaagmachine	3.3.01	3.3.01	3.3.07
takel elektrisch	2.1.01		2.1.04
tandhengellift / bouwlift	2.1.01	2.1.02	2.1.02
tang	2.2.01	2.1.01	2.2.03
tankcontainer / brandstofcontainer	1.3.01	1.3.03	
topbekisting / wandbekisting	6.3.01	6.3.03	6.3.03
torenbouwkraan	2.1.01	2.1.08	
tractor	3.4.01		3.4.06
transformator/ lastransformator	3.3.01		3.3.11
trap (hout)	4.4.01	4.4.01	4.4.03
trap (metaal)	4.4.01	4.4.01	4.4.04
trekdrukschoor	6.2.01		6.2.03
telescopische ladder	4.4.01	4.4.01	4.4.05
tirfortakel	2.2.01	2.2.01	2.2.13
toiletkeet	1.2.01	1.2.01	1.2.02
toiletunit	1.2.01	1.2.01	1.2.02
toiletwagen	1.2.01	1.2.01	1.2.01
topkraan	2.1.01	2.1.08	
trilnaald / handstoktrilnaad	3.1.01	3.1.01	3.1.07
trilplaat	3.4.01	3.4.01	3.4.03
trilrolwals	3.4.01		3.4.33
trilstamper	3.4.01	3.4.01	3.4.04
trilzeef	3.4.01		3.4.35
trimmer / bosmaaier	3.2.01		3.2.01
trimmer / maaier (zonder krachtbron)	3.7.01		3.7.02
tunnelbekisting	6.3.01	6.3.02	6.3.02
U			
uitrijdssteiger	6.4.01		6.4.03
uitschuifbare schraag	4.2.01		4.2.08
uitsteeksteiger / steeksteiger	6.4.01		6.4.01
V			
vacuüm hefgereedschap	2.2.01	2.2.01	2.2.05
valbeveiliging / valnetconstructie	4.5.01 niet in 6.3	4.5.01	
vandiktebank	3.6.01	3.6.01	3.6.13
vangnet	4.5.01		4.5.03
vangnetconstructie	4.5.01	4.5.01	
veegmachine	3.4.01		3.4.09
veegmachine / borstelmaschine	3.4.01		3.4.20
veegmachine / borstelmaschine (bemand)	3.4.01		3.4.43

Onderwerp	afnamelijst nr.	controlelijst nr.	inspectielijst nr.
verbindingsbuis /ligger/korteling	4.2.01	4.2.01	4.2.03
verbindingsbuis (rolsteiger)	4.3.01	4.3.01	4.3.04
verbindingsbuis (ondersteuningstoren)	6.1.01		6.1.02
verdeelkast	5.3.01	5.1.01	5.3.02
verlengkabel	5.2.01		5.2.02
verplaatsbare steiger / vouwsteiger	4.3.01	4.3.01	4.3.08
verticuteermachine (elektrisch)	3.3.01		3.3.19
verticuteermachine (fossiele brandstof)	3.4.01		3.4.44
vlakbank	3.6.01	3.6.01	3.6.14
vlindermachine / afwerkspaan	3.3.01		3.3.10
vlindermachine / betonvlinder (bemand)	3.4.01		3.4.45
vloerbekisting	6.3.01	6.3.04	
vloerdeel	4.3.01		4.3.05
vloerdeel met luik	4.3.01	4.3.01	4.3.06
vloerplatenklem / evenaar met klemmen	2.2.01	2.2.01	2.2.08
vloerschuurmachine (stofarm)	3.3.01		3.3.16
vlonder / vloerdeel	4.3.01	4.3.01	4.3.05
vlonder met luik / vloerdeel met luik	4.3.01	4.3.01	4.3.06
voegenzaagmachine / betonzaagmachine	3.4.01		3.4.16
voegvulmachine	3.4.01		3.4.18
voetplaat / trilplaat	3.4.01	3.4.01	3.4.03
voetplaat	6.1.01		6.1.03
voetspindel	4.2.01	4.2.01	4.2.06
vorkheftruck	2.1.01	2.1.04	2.1.08
vorksteiger /steeksteiger/omloopsteiger	6.4.01		6.4.01
vouw ladder	4.4.01	4.4.01	4.4.09
vouwsteiger	4.3.01	4.3.01	4.3.08
vijzel / dommekracht	2.2.01	2.2.01	2.2.12
W			
wals	3.4.01	3.4.02	3.4.10
wandbekisting	6.3.01	6.3.03	6.3.03
waskeet	1.2.01		1.2.02
wasunit	1.2.01	1.2.01	1.2.02
waswagen	1.2.01	1.2.01	1.2.01
werkbak	2.2.01	2.1.01	2.1.01
werkstelling	4.4.01	4.4.02	
wiellader / laadschop	3.4.01		3.4.39
warrybok / elementenstelmachine	2.1.01	2.1.03	2.1.03
X			
Y/IJ			
ijzerzaagmachine / beugelzaag	3.5.01	3.5.01	3.5.01
Z			
zaagmachine / cirkelzaagmachine	3.6.01	3.6.01	3.6.03
zetbank	3.5.01	3.5.01	3.5.12
zwenkwiel	4.3.01	4.3.01	4.3.01
zwerfkast / verdeelkast	5.3.01	5.3.01	5.3.02

BIJLAGEN

Bijlage 1: Stroomschema levenscyclus arbeidsmiddel



Bijlage 2: Overzicht onderscheid inspectie en keuring per klasse arbeidsmiddel

Klasse	Actie	Wanneer ¹	Middel en resultaat	Wie	Kwaliteit en competentie
Alle	Controle op de werkplek	Voor elk gebruik – 1 x per werk	Controlelijst. Manco → vastlegging & onderhoudsopdracht	First party	De productiemedewerker inspecteert zelf.
0 & 1	Beoordeling = inspectie	Manual, 1x per jaar	Inspectielijst ² . Manco → vastlegging & onderhoudsopdracht	First party	Een door de gebruikende werkgever aangewezen deskundige inspecteert (inhuren van capaciteit is mogelijk)
2	Beoordeling = inspectie	Manual, 1x per jaar	Inspectielijst ² . Manco → vastlegging & onderhoudsopdracht	Second party	Een onafhankelijke interne - of externe inspectiedienst c.q. persoon (inspecteur) van een gebruikersorganisatie verricht de inspectie (inhuren van capaciteit is mogelijk)
3	Beoordeling = keuring	Manual, 1x per jaar	Keuringslijst. Schriftelijk bewijsstuk & resultaat in onderhoudsboek. Manco → vastlegging & onderhoudsopdracht.	Second party	Een zelfstandige keuringsdienst c.q. persoon (keurmeester) van een fabrikanten- of keuringsorganisatie verricht de keuring (inhuren van expertise)
4	Beoordeling = keuring	Manual, 1x per jaar	Keuringslijst. Schriftelijk bewijsstuk & resultaat in onderhoudsboek. Manco → vastlegging & onderhoudsopdracht.	Third party	Een onafhankelijke externe keuringsinstantie of certificatie-instelling voert de keuring uit (inhuren van expertise en onafhankelijkheid)

1: kortste periode prevaleert:

- incidenteel gebruikte middelen beoordelen voor het gebruik;
- combineer beoordeling met een onderhoudsbeurt.

2: standaard procedure:

- in bedrijfsproces is vastleggen van afwijkingen standaard;
- moment van beoordelen vastleggen in onderhoudsboek;
- als er een manco wordt geconstateerd, moet de lijst worden bewaard in het onderhoudsboek;
- als er op de lijst een * staat bij manco, dan moet dit manco direct worden hersteld.

Bijlage 3: Lijst aandachtspunten bij aanschaf

Deze lijst is bedoeld als handreiking om in de aanschaffase van een arbeidsmiddel te komen tot een beslissing waarin bewust arbeidsomstandigheden in het productieproces zijn meegewogen. Met het verzamelen van informatie en het beoordelen van de gegevens wordt voorkomen dat in de gebruiksfase onverwachte beperkingen of gevaren optreden. Immers een arbeidsmiddel dat bijvoorbeeld veel geluid produceert, zal later niet stiller kunnen worden gemaakt.

Deze lijst is niet normerend en niet limitatief. De gebruiker dient zelf na te gaan in welke mate de vragen relevant zijn en of belangrijke (bedrijfs)criteria ontbreken. Het is het zinnig de vragen door de leverancier schriftelijk te laten beantwoorden. Dit maakt vergelijken tussen leveranciers gemakkelijker en levert een toetsbare besluitvorming op.

Vraag	Opmerkingen en doel van de vraag
1) Welke functie vervult het arbeidsmiddel in het productieproces?	Het antwoord levert een programma van eisen op.
2) Welke activiteiten behoren niet tot het normale (beoogde) gebruik?	Wat <u>vindt de leverancier</u> dat er niet mee kan / mag worden gedaan.
3) Zijn er uitsluitingen t.a.v. gebruiksmogelijkheden en aansprakelijkheid van de producent / leverancier?	Wat <u>mag</u> er van de leverancier niet mee. Veelal leveren uitsluitingen in gebruik ook beperkingen van aansprakelijkheid en garantie op.
4) In welke klasse is het arbeidsmiddel ingedeeld? (klasse bepaald aan de hand van de risicograaf)	De klasse geeft het gevaarniveau aan en (indirect) welke competentie de keurmeester en zijn organisatie dient te bezitten.
5) Voldoet het arbeidsmiddel aan alle daaraan te stellen eisen bij gebruik?	Voor enkele arbeidsmiddelen zijn de gebruikseisen hoger dan de minimale eisen die aan de leverancier of fabrikant gesteld worden.
6) Zijn er 'gevaarlijke' veiligheidscomponenten: • elektrische inrichting voor personen- detectie • beschermkappen rond draaiende delen of rond verspanende delen • logische eenheden bij tweehandbediening • automatisch bewegende schermen voor de beveiliging • kantelbeveiligingsinrichtingen • beveiligingen tegen vallende voorwerpen. • beschermkappen/hoezen voor scherpe onderdelen bij transport.	Dit zijn kritische beveiligingen. Indien deze falen, niet in orde zijn, mag niet meer met de machine worden gewerkt.
7) Zijn gevaarlijke veiligheidscomponenten te demonteren of te overbruggen zonder de productiefunctie te beïnvloeden?	Als hierop ja wordt geantwoord is aannemelijk dat dit ook zal gebeuren. Veilig en gezond gebruik zal dan regelmatig moeten worden getoetst. Overweeg daarom een andere product.
8) Worden veiligheidscomponenten aanbevolen / voorgeschreven?	Veiligheidscomponenten zijn beveiligingen in brede zin die na het ontwerp zijn of moeten worden toegevoegd. Voorbeelden; trillingdempers geluiddemping noodstop.
9) Moeten veiligheidscomponenten apart worden aangeschaft om gebruik in Nederland mogelijk te maken?	Veiligheidsniveaus tijdens gebruik verschillen in de EU. Hierdoor is CE-markering het minimumniveau en per definitie geen borging van het optimale veiligheids- en gezondheidsniveau.
10) Waarop is de eis gebaseerd?	
11) Is er sprake van een gevaarlijke zone rondom de machine?	Het antwoord geeft aan of in de omgeving maatregelen moeten worden getroffen (bijvoorbeeld het gebruik van PBM) om personen te beschermen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het geluidsniveau, boven de 80dB(A) is het werken met gehoorbescherming nodig.
12) Moet deze zone worden gemarkeerd?	
13) Geef aan welke maatregelen in deze zone moeten worden getroffen.	
14) Wordt bij het werken met de machine kwartsstof of ander stof veroorzaakt?	Met name tabel 1 is van belang.
15) Komen bij het werken met de machine andere gezondheidsbedreigende stoffen vrij?	Indien er stoffen vrijkomen moet in een gecontroleerde afvoer worden voorzien zodat schade wordt voorkomen.

Vraag	Opmerkingen en doel van de vraag
16) Wat is het gewicht van het arbeidsmiddel?	• Indien <u>vrij uit de hand</u> moet worden gewerkt dient het middel lichter dan 1,5 kg te zijn. • Indien uit de hand moet worden gewerkt maar <u>tweehandig gebruik</u> normaal wordt gevonden mag het gewicht maximaal 3 kg zijn. • Indien het arbeidsmiddel <u>handmatig verplaatst</u> moet worden mag het gewicht in slechte tilomstandigheden (zoals op de bouwplaats gebruikelijk is) liefst niet hoger zijn dan 12,5kg. • Indien het arbeidsmiddel alleen onder gunstige omstandigheden behoeft te worden getild, is 25kg acceptabel. • Bij handmatig verplaatsten met 1 hand liefst niet meer dan 6 kg en maximaal 10,5 kg. • Bij <u>grotere gewichten</u> van het arbeidsmiddel zijn <u>tilhulpmiddelen noodzakelijk</u>. • Denk ook aan verplaatsing op de bouw waarbij geen hulpmiddelen kunnen worden gebruikt (trappen met kwarten en 'smalle' doorgangen en deuren).
17) Is het arbeidsmiddel voorzien van handgrepen? Wat is de vormgeving en is de plaatsing instelbaar?	Schenk aandacht aan de vormgeving en plaatsing zodat de gebruiker / bediener een zo natuurlijk mogelijke houding kan aannemen tijdens het gebruik. (Toets dit zo mogelijk in de praktijk.)
18) Moet er, om met het middel te werken, geduwd of getrokken worden?	De uit te oefenen duw- of trekkrachten moeten zo klein mogelijk zijn.
19) Is tijdens het werken met het arbeidsmiddel een natuurlijke en gunstige werkhouding mogelijk?	Een onnatuurlijke werkhouding is extra belastend (Toets dit zo mogelijk in de praktijk.)
20) Zijn gedeelten van het arbeidsmiddel toegankelijk?	Ga na of de openingen voldoende groot zijn voor uw medewerkers.
21) Wat is de positie van meters en bedieningsorganen?	Afreesinstrumenten zoals meters en bedieningshandels en knoppen moeten gemakkelijk zichtbaar, afleesbaar en logisch geplaatst zijn. Bovendien moet er een relatie zijn tussen functie, plaatsing op het middel en wijze van bedienen. Geef aandacht aan een gemakkelijk afleesbare schaalverdeling. Tracht rekening te houden met (lees)brildragers en het dragen van een helm en handschoenen. (Toets dit zo mogelijk in de praktijk.) De vormgeving mag niet ribbelig, scherp of hoekig zijn om drukplekken en blaren te voorkomen. Bediening met meer vingers per knop reduceert de belasting per vinger.
22) Is werken in het donker veilig mogelijk?	Denk hierbij aan verlichting van meters, bedieningsknoppen etc en verlichting van het te bewerken materiaal.
23) Is het arbeidsmiddel blijvend trillingsarm en behoeft de trillingsdemping onderhoud?	Kies een arbeidsmiddel met een zo laag mogelijk trillingsniveau. Lichaamstrillingen maximaal 0,5m/s² (> 1.15 wettelijk niet toegestaan). De door de producenten aangegeven trillingswaarden laten enige vergelijking toe maar besef wel dat de door de fabrikant opgegeven waarden in het algemeen lager zijn dan de niveaus gemeten in reële werkomstandigheden. De aard en kwaliteit van de ondergrond en de rijsnelheid spelen hierbij namelijk een grote rol.

Vraag	Opmerkingen en doel van de vraag
	Hand-armtrillingen dagdosis: tot 2,5 m/s² geen extra maatregelen; >2,5 m/s²: werkgever moet wettelijke maatregelen nemen; >5 m/s²: is wettelijk niet toegestaan. Bij overschrijding van deze waarden treedt gezondheidsschade op en <u>moet</u> de gebruikstijd per werknemer worden verkort. Boven de 2,5 m/s² is de fabrikant verplicht de exacte waarde te vermelden. Aandachtspunten bij onbekende hand-armtrillingen zijn: Trillingen in handen, armen of schouders zijn voelbaar tijdens de bediening van het arbeidsmiddel Door trillingen bewegen handen, armen of schouders zichtbaar mee tijdens de bediening van het arbeidsmiddel De bediening van het arbeidsmiddel leidt tot een stotende (heen + weer) bewerking De bediening van het arbeidsmiddel leidt tot klachten aan handen en armen bij de gebruikers. Meer info: http://umetech.niwl.se en http://www.las-bb.de/karla
24) Is er gebruik gemaakt van trillingsdempende materialen?	Naast trillingsreductie van de trillingsbron, zijn rubberachtige materialen (vaak in de vorm van een coating) op de handgreep tevens trillingsreducerend.
25) Zijn de stoel en de cabine voldoende trillingsarm?	De beste strategie om het trillingsniveau te verlagen is meestal het toepassen van laagfrequente cabine- of chassisvering, indien mogelijk in combinatie met een geveerde stoel. Ga bij de leverancier van het voertuig na of het toegepaste veringsysteem geschikt is voor het geplande gebruik van het voertuig. De effectieve levensduur van een goed geveerde stoel is vaak korter dan die van het voertuig waarop de stoel gemonteerd is. Dit geldt zeker voor de in een stoel aanwezige schokdempers die tijdig vervangen moeten worden. Bedenk wel dat een verkeerd gekozen type vering in de stoel het trillingsniveau ook kan verhogen in plaats van verlagen. De mogelijkheid van een geveerde stoel om het trillingsniveau te verlagen hangt van verschillende voorwaarden af. Compacte mechanisch geveerde stoelen zijn vooral geschikt voor vorkheftrucks met een laadvermogen kleiner dan 2,5 ton en voor sommige kleine bouwvoertuigen zoals mini-loaders. Voor toepassing in andere voertuigen wordt dit niet aanbevolen. Niet-compacte mechanisch geveerde stoelen en luchtgeveerde stoelen worden steeds meer in grondverzetmachines, vrachtwagens en tractoren gemonteerd. De stoel moet gemakkelijk instelbaar zijn op lengte, gewicht en comfort van de bestuurder. Vraag stoelen in het voertuig die op trillingsniveau getest zijn voor doel waarvoor u hem gebruikt.
26) Is een opstellingskeuring / ingebruikname-keuring wenselijk / verplicht?	Deze keuring is kostenverhogend en moet bij elke verplaatsing worden herhaald.
27) Welke keuringsinterval schrijft u voor bij een bezettingsgraad van 60%, normaal gebruik en	Minder keuringen verhoogt de inzetbaarheid en drukt de gebruikskosten. Daarnaast geeft de

Vraag	Opmerkingen en doel van de vraag
slijtage?	fabrikant met een lange interval aan dat de veilige werking optimaal is geborgd.
28) Welke technische maatregelen worden in de handleiding voorgeschreven?	Dit geeft antwoord op de voorwaarden die aan het gebruik worden gesteld ten aanzien van de techniek en omgeving.
29) Welke organisatorische maatregelen worden in de handleiding voorgeschreven?	Geeft aan of aanvullende voorwaarden gesteld worden aan de organisatie van de taak en speciale procedures rondom het bedienen.
30) Welke vaardigheden worden van de bediener / gebruiker verwacht?	Geeft aan of een speciale instructie of opleiding vereist is.
31) Op welke wijze kan de bediener / gebruiker zich deze vaardigheid (zie vraag 4) eigen maken?	Geeft aan welke inspanningen moeten worden gedaan. Dit moet opgeteld worden bij de aanschafkosten.
32) Is er voor de bediener / gebruiker een samenvatting van de elementaire veiligheidsinstructie gemaakt?	Manuals zijn dikke boekwerken en een handige gebruiksinstructie is bijna een vereiste.
33) Zijn er controlelijsten t.b.v. beoordeling van veilig en gezond gebruik beschikbaar?	Ongelukken en ongezonde situaties treden op bij gebruik. Dit kun je alleen voorkomen door tijdens het gebruik regelmatig te beoordelen of het gebruik correct is en of het arbeidsmiddel in de juiste staat is.
34) Zijn er keuringslijsten voor periodieke keuring beschikbaar?	Met deze lijsten kan de periodieke keuring worden uitgevoerd.
35) Wat is de te verwachten levensduur bij een bezettinggraad van 60%?	Afhankelijk van het middel kan een korte levensduur positief zijn voor de veiligheid en de gezondheid van de werker (geluid neemt toe naarmate het middel ouder wordt, idem met de trillingen)
36) Hoe verloopt het verwisselen van onderdelen?	Met name bij hulpmiddelen waarbij dit frequent voorkomt is dit een belangrijke vraag. Het verwisselen dient logisch en veilig te zijn. De onderdelen dienen goed toegankelijk te zijn.
37) Hoe verloopt het onderhoud van het arbeidsmiddel?	De te onderhouden delen dienen toegankelijk te zijn. Het onderhoud dient logisch en veilig te zijn.
38) In welke mate heeft het arbo-effect invloed op het efficiënt kunnen produceren met het arbeidsmiddel. (Vergelijk het middel met arbeidsmiddel met middelen die een identieke functie hebben.)	Ten behoeve van de aankoopafweging is dit een relevant gegeven.
39) Staat het arbeidsmiddel op de 'Farbolijst' en staan er arbeidsmiddelen op deze lijst met de identieke functie?	Opname op de Farbolijst geeft recht op gunstige investeringsaftrek. Hierdoor wordt de aanschaf in sommige gevallen aantrekkelijker.

Bijlage 4: Model aankooplijst

De aankooplijst wordt samengesteld door op de open plaatsen de voorschriften uit de overzichtstabel, die voor het betreffende arbeidsmiddel van belang zijn, op te nemen. Aanvullend op de minimale wettelijke verplichtingen dienen de arbeidsmiddelen te voldoen aan 'de huidige stand der techniek'. Op het gebied van veiligheid en gezondheid kunt u dit toetsen door het arbeidsmiddel en de offertes mede te beoordelen aan de hand van de aandachtspuntenlijst ([bijlage 3](#)).

Het in algemene voorwaarden opnemen van een bepaling dat de leveringen moeten voldoen aan de in Nederland van kracht zijnde wet- en regelgeving, biedt onvoldoende waarborg dat dit ook werkelijk gebeurt. Bovendien zijn er, door deze algemene formulering, voor de afnemer nauwelijks handvatten om te controleren of de leverancier aan de wettelijke verplichtingen heeft voldaan. Dit behoort wel tot zijn zorgplicht als hij zijn personeel ermee laat werken.

De model aankooplijst staat op de volgende pagina.

Aankooplijst

Betreft

arbeidsmiddel : _____
Fabrikaat : _____
Type : _____
Bouwjaar : _____
Toepassingsgebied : _____

Het bovengenoemde arbeidsmiddel dient te voldoen aan de onderstaande wetgeving, normen en richtlijnen en overige voorwaarden * hetgeen aangetoond moet worden door middel van een geldige verklaring of geldig certificaat.

Wetgeving

Besluit machines (CE-markering, typekeuring nobo, verklaring van
☐ overeenstemming
☐ Arbobesluit, artikel:
☐ Arboregeling, artikel:
☐ Beleidsregel, artikel:
☐ _____

Normen

☐ NEN:
☐ NEN EN:
☐ ISO:
☐ _____

Richtlijnen

☐ AI-blad nummer:
☐ _____
☐ _____
☐ _____

Overige voorwaarden

☐ Opstellingsinspectie
☐ Gebruikershandleiding meeleveren
☐ Mondelinge instructie bij ingebruikname
☐ Laatste keuringsrapport (bij huur)
☐ _____

Bijlage 5: Voorbeeld afnamelijst (gedeeltelijk)

De (gedeeltelijk) opgenomen voorbeeld-afnamelijst laat zien dat zo'n lijst op een aantal arbeidsmiddelen van toepassing is. Op de verticale as staan de te beoordelen items, op de horizontale as de verschillende arbeidsmiddelen. Daar waar in de tabel een kruis is geplaatst, is het onderwerp van belang voor het desbetreffende arbeidsmiddel. Op deze wijze is met een minimaal aantal verschillende lijsten een groot aantal arbeidsmiddelen te beoordelen.

Afnamelijst: Handgereedschap
(verbrandingsmotor of pneumatisch)

3. **Hoofdgroep** : Machines en gereedschap (overige)

3.2 **Categorie** : Handgereedschap
(verbrandingsmotor of pneumatisch)

3.2.01

Bedrijf : Fabrikaat :

..... Type :

Voor afname arbeidsmiddel controleren op

Omschrijving	Bosmaaier	Doorslijpmachine	Kettingzaag	Breekhamer	Spijker-/kramapparatuur														
Documenten in de Nederlandse taal																			
Verklaring van overeenstemming	x	x	x	x	x														
Gebruikershandleiding (beschikbaar)	x	x	x	x	x														
Onderhoudsvoorschrift	x	x	x	x	x														
Opschriften onuitwisbaar / duurzaam																			
Fabrikant / type / serienummer	x	x	x	x	x														
Bouwjaar	x	x	x	x	x														
CE-markering	x	x	x	x	x														
Toerental		x																	
Maximale schijfdiameter		x																	
Soort brandstof	x	x	x	x															
Maximale bladlengte			x																
Toelaatbare afmeting					x														
Symbolen / Pictogrammen																			
Gelaatbescherming	x	x	x																
Gehoorbescherming	x	x	x	x	x														
LWA		x		x															
Werkplek / bedieningsplaats																			
Bedieningsorganen niet blokkeerbaar	x	x	x	x	x														
Handgrepen	x	x	x	x															
Draagbeugel (> Ø 15 mm)		x	x																

Bijlage 6: Voorbeeld controlelijst

Controlelijst	: Schaftwagen	1.	Hoofdgroep	: Huisvestingsmaterieel
C 1.1.01	:	1.1	Categorie	: Rust- en kleedruimten
Bedrijf	: _____	Fabriikaat	: _____	
Werk/Lokatie	: _____	Type	: _____	
Omschrijving controlepunten	Niet in orde	Te nemen actie		
Omgevingsfactoren				
Afstand tot overige opstallen > 5 m in verband met mogelijke brandoverslag				
Schaftwagen staat buiten de draaicirkel van de kranen				
Inrichting				
Vloeroppervlakte afgestemd op het aantal gebruikers (circa 0,85 m ² per medewerker)				
Voldoende tafels en stoelen / banken aanwezig				
Afvalbak(ken) aanwezig				
Verwarming geregeld				
Voldoende mechanische of natuurlijke ventilatie aanwezig				
Drinkwater of andere alcoholvrije drank beschikbaar				
Brandblusser aanwezig				
EHBO middelen aanwezig				
Maatregelen genomen om niet-rokers tegen tabaksrook te beschermen				
Kleedruimte maakt geen deel uit van schaftgedeelte				
Kleedruimte voorzien van mogelijkheden om kleding afsluitbaar te bergen				
Voorziening aanwezig om natte kleding te drogen				
Verlichting				
Gebruik				
Schoonmaakonderhoud geregeld				
Geen opslag van materiaal en materieel				
Kleding wordt enkel in kleedgedeelte gehangen				
Kleding kan niet direct in contact komen met kachels				
Opmerkingen:				
Controle d.d.	: _____	Gezien d.d.	: _____	
Door	: _____	Door	: _____	
Functie	: _____	Functie	: _____	

Bijlage 7: Voorbeeld inspectielijst (gedeeltelijk)

Inspectielijst : Schaftwagen		1.	Hoofdgroep : Huisvestingsmaterieel
IL 1.1.01		1.1	Categorie : Rust- en kleedruimten
Bedrijf : _____		Fabrikaat : _____	
Werk/Lokatie : _____		Type : _____	
Materieelnummer : _____		Serienummer : _____	
Omschrijving inspectiepunten	Niet in orde	Te nemen actie	
Opschriften onuitwisbaar / duurzaam			
Fabrikant / type / serienummer			
Bouwjaar			
Toelaatbaar aantal personen			
Symbolen / Pictogrammen			
EHBO- en blusmiddelen			
Markering / alarmsignalen			
Driehoekig rode retro-reflectoren (2x achterzijde)			
Witte retro-reflectoren (2x voorzijde)			
Ambergele retro-reflectoren (elke 3 m zijanten)			
Rood-witte hoekmarkering			
Werkplek / bedieningsplaats			
Vloer vlak en goed te reinigen			
Aparte toegang kleedruimte			
Kleedruimte afsluitbaar			
Eigen plek voor kleding			
Schaftruimte afsluitbaar			
Staat van onderhoud			
Constructie			
Bescherming tegen corrosie			
Vervuiling / slijtage			
Banden / velgen / wielmoeren			
Dissel			
Struikelen / uitglijden			
Opstap anti-slip			
Schadelijke gassen/dampen/rook/nevels en stof			
Roosters afsluitbaar (schaftruimte)			
Ventilatie kleedruimte			
Afvoersysteem verbrandingsgassen			

Bijlage 8: Literatuur en adressen

Literatuur

Wetgeving

- Richtlijn betreffende minimumvoorschriften inzake veiligheid en gezondheid bij het gebruik door werknemers van arbeidsmiddelen op de arbeidsplaats (2009/104/EG)
- Richtlijn inzake de onderlinge aanpassing van de wetgeving van de lidstaten betreffende machines (2006/42/EG)
- Arbeidsomstandighedenwet
- Arbeidsomstandighedenbesluit
- Arbeidsomstandighedenregeling
- Beleidsregels²
- Besluit Machines

*Normen (met een algemeen karakter)*³

- NEN-EN-ISO 11200-1⁴ Veiligheid van machines. Basisbegrippen, algemene ontwerpbeginselen. Deel 1: Basisterminologie, methodologie.
- NEN-EN-ISO 11200-2⁴ Veiligheid van machines. Basisbegrippen, algemene ontwerpbeginselen. Deel 2: Technische beginselen en beschrijvingen.
- NEN-EN 294⁴ Veiligheid van machines. Veiligheidsafstanden ter voorkoming van het bereiken van gevaarlijke zones met de bovenste ledematen.
- NEN-EN 349⁴ Veiligheid van machines. Minimum afstanden ter voorkoming van het bekneld raken van menselijke lichaamsdelen.
- NEN-EN 1050⁵ Veiligheid van machines. Principes voor de risicobeoordeling.
- NEN-EN-IEC 60204-1 Veiligheid van machines. Veiligheid van elektrische installaties.

Overige informatie

AI-bladen (Uitgever SDU):

- 1 Arbo- en verzuimbeleid
- 11 Afschermingen en beveiligingen van machines
- 17 Hijs- en hefgereedschap en veilig hijsen
- 21 Rolsteigers

² Beleidsregels zijn geen algemeen verbindende voorschriften. Er kan ook voor een andere oplossing gekozen worden, mits die hetzelfde beschermingsniveau biedt.

³ Specifieke normen per arbeidsmiddel zijn in de overzichtstabel opgenomen.

⁴ Normen gericht op productieveiligheidseisen (fabrikant).

⁵ Norm gericht op arbeidsveiligheid (gebruiker).

Adressen

Arbouw

Postbus 213
3840 AE Harderwijk
T 0341 46 62 22
F 0341 46 62 11
I www.arbouw.nl
E info@arbouw.nl

Aboma bv.

Postbus 141
6710 BC EDE
T 0318 69 19 20
F 0318 69 19 21
I www.aboma.nl
E info@aboma.nl

BMWT

Vlietweg 17u
2266 KA LEIDSCHENDAM
T 070 301 01 03
F 070 317 60 58
I www.bmwt.nl
E secr@bmwt.nl

Bouwend Nederland

Postbus 340
2700 AH Zoetermeer
T 079 32 52 252
F 079 32 52 290
I www.bouwendnederland.nl
E info@bouwendnederland.nl

OnderhoudNL

Postbus 30
2740 AA Waddinxveen
T 0182 571 444
F 0182 572 083
I www.onderhoudnl.nl
E info@onderhoudnl.nl

NEN (Nederlands Normalisatie Instituut)

Postbus 5059
2600 GB Delft
T 015 269 03 90
F 015 269 01 90
I www.nen.nl
E info@nen.nl

SDU uitgevers

Postbus 20025
2500 EA Den Haag
T 070 378 99 11
F 070 385 43 21
I www.sdu.nl
E sdu@sdu.nl

Adressen



Postbus 213
3840 AE Harderwijk
T (0341) 46 62 00
F (0341) 46 62 11
Infolijn (0341) 46 62 22
info@arbouw.nl
www.arbouw.nl



Postbus 340
2700 AH Zoetermeer
T (079) 325 22 52
F (079) 325 22 90
info@bouwendnederland.nl
www.bouwendnederland.nl



Postbus 2525
3500 GM Utrecht
T (030) 751 15 00
F (030) 751 18 59
CNV Info (030) 751 10 01
info@cnvvakmensen.nl
www.cnvvakmensen.nl



Postbus 520
3440 AM Woerden
T (088) 575 70 00
F (088) 575 70 03
Infolijn 0900 36 82 689 (€ 0,10 / min)
info@fnvbouw.nl
www.fnvbouw.nl

Arbouw

Postbus 213
3840 AE Harderwijk

T 0341 46 62 00
F 0341 46 62 11
info@arbouw.nl
www.arbouw.nl

Voor vragen over arbeidsomstandigheden:
Arbouw Infolijn 0341 46 62 22